



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MARIJE VERE ZA LETO 2025



Kit na plaži – učiteljska gledališka skupina in režiser Goran Završnik

Poročilo pripravila:

- Damjan Snoj, ravnatelj
- Aleš Bunderšek Krempf, Anubi d. o. o.

Vročeno:

- AJPES
- Občina Kamnik

Kamnik, februar 2026

VSEBINA

1	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MARIJE VERE – SPLOŠNI DEL	3
1.1	Kratka predstavitev OŠ Marije Vere in poročilo ravnatelja	3
1.2	Poročilo sveta zavoda	6
1.3	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	9
1.4	Finančno poslovanje	13
1.5	Sodelovanje z okoljem	16
2	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MARIJE VERE – POSEBNI DEL.....	18
2.1	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Marije Vere za leto 2025	18
2.1.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	18
2.1.2	Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	19
2.1.3	Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2025	20
2.1.5	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela.....	49
2.1.6	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	49
	Kazalnik gospodarnosti pomeni, da je bilo poslovanje gospodarno, saj smo s prihodki pokrili odhodke.	49
2.1.7	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	50
2.1.8	Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	51
2.1.9	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko, ter poročilo o investicijskih vlaganjih.....	52
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	60
3.1	Bilanca stanja	61
3.2	Izkaz prihodkov in odhodkov	65
3.3	Pojasnila k izkazu	69

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MARIJE VERE – SPLOŠNI DEL

Osnovna šola Marije Vere kot javni vzgojno-izobraževalni zavod in posredni uporabnik proračuna pripravi letno poročilo, upoštevajoč 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 in 114/06), drugi oziroma tretji odstavek 62. in 99. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 195/20 - odl. US, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25), Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) in Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (133/23, 81/24 in 51/25).

Letno poročilo je akt posrednega uporabnika in je sestavljeno iz:

- poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika,
- računovodskega poročila.

Poslovno poročilo v skladu z navodilom Ministrstva za finance odraža dosežke in težave pri poslovanju zavoda v letu 2025, predvsem pa gre za poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju delovanja javnega zavoda (62. člen Zakona o javnih financah).

1.1 Kratka predstavitev OŠ Marije Vere in poročilo ravnatelja

Osnovna šola Marije Vere (v nadaljevanju zavod oz. šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Kamnik z Odlokom o ustanovitvi na 19. seji občinskega sveta dne 30. 10. 1996, kar je objavljeno v Ur. l. RS, št. 19/99 in 58/07. Šola je na podlagi odločbe Ministrstva za šolstvo in šport z dnem 13. 3. 2003 vpisana kot izvajalec javno veljavnega programa Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole, ki ga je sprejel minister za šolstvo in šport dne 18. 3. 1999 (Ur. l. RS, št. 16/99).

Šola leži na južnem delu mesta Kamnik in ima prostorske pogoje za izvajanje devetletnega programa ter urejene zunanje površine, ki jih uporabljajo učenci naše šole, otroci iz sosednjega vrtca in v popoldanskem času krajani Duplice.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane in organizacijo kulturnih, športnih ter drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, ki jo izvaja v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, ki ga določa zakon. Od 1. 8. 2022 šolo vodi ravnatelj, Damjan Snoj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga in ga nadomešča pomočnica Jožica Senica Zabret, ki opravlja naloge, ki jih določi ravnatelj in so opisane v aktu o sistemizaciji. Naloge ravnatelja so bile večinoma usmerjene v uresničevanje učno-vzgojnega programa in pogojev dela za uresničevanje letnega delovnega načrta šole. Poleg vodenja delovnih, pedagoških in ocenjevalnih konferenc učiteljskega zbora je bilo izvedeno spremljanje dela strokovnih delavcev, pripravnikov in študentov na pedagoški praksi. Ravnatelj je spodbujal in usmerjal strokovno izpopolnjevanje delavcev na šoli.

Dejavnosti so načrtovane v skladu z normativi in standardi Ministrstva za šolstvo in šport Republike Slovenije. Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25 je bil sprejet na seji sveta zavoda dne 23. 9. 2024, letni delovni načrt za šolsko leto 2025/26 pa je bil sprejet 16. 10. 2025.

Prav tako je bil predstavljen in sprejet razširjen program šole. V LDN so opredeljene tudi vse organizacijske in vsebinske oblike izvajanja vzgojno-izobraževalnega (VIZ) dela šole.

Tudi v letu 2025 smo za opravljanje računovodskih storitev sklenili pogodbo z računovodskim servisom Anubi, d. o. o.

Na valeti smo se 13. 6. 2025 poslovili od naših devetošolcev. Učenci od 1. do 8. razreda pa so pouk na šoli zaključili 24. 6. 2025.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24 je bil večinoma realiziran na pedagoškem in organizacijskem področju, pri nekaterih predmetih je bila zaradi daljših odsotnosti in nezmožnosti nadomeščanja zaradi neustreznih kadrov snov samo razložena, ne pa tudi preverjena in ocenjevana. V septembru so učitelji snov še enkrat utrdili ter po potrebi odpravili manko.

Realizacijo letnega delovnega načrta smo sproti spremljali na pedagoških sestankih in mesečno načrtovali delo po letnem delovnem načrtu. Učiteljski zbor je ob koncu šolskega leta 2024/25 obravnaval Poročilo o realizaciji VIZ dela. Po opravljeni analizi smo sklenili, da bomo tudi v bodoče uporabljali enotno učno okolje spletne učilnice Moodle. Izobraževanja za zaposlene na področju uporabe IKT so potekala čez celo leto 2025.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo zaposlenih 71 delavcev, od tega 54 strokovnih in 13 administrativno-tehničnih delavcev in 4 spremljevalce učencev. Na šoli delata še 2 mobilni strokovni delavki, ki sta zaposleni na OŠ 27. julij v Kamniku in 2 mobilni delavki iz Ciriusa. Od septembra 2025 prihaja na šolo tudi mobilna logopedinja, ki je tudi zaposlena na OŠ 27. julij v Kamniku. Tako kot že več let zapored so tudi v letu 2025 naši učitelji nudili mentorstvo študentom različnih fakultet in programov, ki so opravljali prakso na šoli.

Vsi učitelji so v avgustu in septembru 2025 pripravili v okviru strokovnih aktivov na šoli letne priprave s planom dela za vzgojno- izobraževalno delo.

Delo strokovnih aktivov so usmerjali vodje aktivov, ki so ob koncu šolskega leta pripravili tudi poročila o delu aktiva.

Individualni letni delovni načrt učitelja (iLDN) je namenjen načrtovanju dela oz. delovne obveznosti posameznega učitelja v tekočem šolskem letu. Pripravita ga učitelj in ravnatelj. Načrt omogoča lažje spremljanje izvajanja učiteljevega dela tekom šolskega leta. Nabor nalog izhaja iz pogodbe o zaposlitvi, ZOFVI (62., 119., 120. člen) in LDN zavoda (v skladu s KPVIZ so te naloge razvrščene v tri stebre – predstavljajo strukturo učiteljeve delovne obveznosti).

Delo šole spremljata svet staršev in svet zavoda, ki sta v oktobru 2025 obravnavala in sprejela poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25 in letni delovni načrt za šol. leto 2025/26.

Javno veljavni program je bil sprejet na način in po postopku, določenim z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja in Zakonom o osnovni šoli. Letni delovni načrt so obravnavali učiteljski zbor, svet staršev in svet zavoda, ki ga je na septembrski seji tudi potrdil.

Starše spodbujamo za redno sodelovanje s šolo in obiskovanje vseh oblik srečanj, ki jih organizira šola. Trudimo se za gradnjo dialoga in razvijanja bolj učinkovitih načinov sodelovanja med šolo in starši. Učitelji in starši se povezujemo in sodelujemo po različnih komunikacijskih kanalih.

Opažamo, da nam je izobraževanje na daljavo poleg vrzeli v znanju prineslo tudi pomanjkanje socialnih stikov in čustvene dimenzije. Šele ob izgubi le-tega smo ugotovili pomembnost vloge učitelja in učenca v razredu. Učenci za svoj razvoj potrebujejo vrstniško interakcijo, s katero se razvijajo in osebno rastejo. Tem področjem bo treba v prihodnje nameniti posebno pozornost.

Zavedajoč se teh problemov, smo že v začetku šolskega leta 2022/23 dodatno zaposlili še eno svetovalno delavko. V šolskem letu 2025/26 je ta delež 0,80 delovnega mesta.

Realizacija pouka od 1. do 9. razreda v šol. letu 2024/25 je **96,7 %**. (lani 97,0 % in predlani 98,2 %).

Ob zaključku šolskega leta 2024/25 **devetindvajset učencev** ni uspešno zaključilo razreda in 21 učencev bo razred ponavljalo na naši šoli.

Povprečna ocena od 3. do 9. razreda je **4,11**. Napreduje 508 učencev in učni uspeh je **96,0 %**.

V šol. letu 2024/25 smo imeli **42 učencev** od 3. do 9. razreda, ki so se izkazali s **samimi odličnimi ocenami**. Učno uspešni učenci tekmujejo na različnih področjih in učitelji opažajo, da isti učenci obiskujejo dodatni pouk, sodelujejo na natečajih in razpisih ter opravljajo še dodatne zadolžitve.

Učenci so bili dejavni na različnih tekmovanjih, natečajih, projektih in interesnih dejavnostih, kolikor smo jih lahko realizirali. Junija 2025 se je zaključilo šolsko leto 2024/25 in po poletnih počitnicah v juliju in avgustu se je pričelo šolsko leto 2025/26.

Šolsko leto 2025/26 smo pričeli s poukom v šoli. Od 523 učencev od 1. do 9. razreda se dva učenca šola na domu.



Splošni podatki o šoli

1.	Naziv:	Osnovna šola Marije Vere
2.	Vrsta pravne osebe:	Javni zavod
3.	Naslov:	Ljubljanska cesta 16a, Kamnik
4.	Spletni naslov:	www.osmarljevere.si
5.	Telefon:	+386 1 830 31 40
6.	Ustanovitelj:	Občina Kamnik
7.	Vodilni delavci:	Damjan Snoj
8.	Matična številka (identifikacija):	5268931000
9.	Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji):	85.200
10.	Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji):	osnovnošolsko splošno izobraževanje
11.	Davčna številka:	52634876
12.	Šifra posrednega proračunskega uporabnika:	65480
13.	Številka transakcijskega računa pri UJP:	SI56 0110 0600 0058 805
14.	Odg. oseba za pripravo zaključnega računa:	Aleš Bunderšek Krempi mag. pos. ved
15.	Organ upravljanja:	Svet zavoda z 11 člani, od tega 6 zunanjih članov
16.	Območje delovanja:	Območje občine Kamnik

1.2 Poročilo sveta zavoda

Svet zavoda OŠ Marije Vere je od 2. 12. 2021 deloval v sestavi:

- **predstavniki ustanovitelja**: Anja Grašič, Dragica Požek, Robert Prosen
- **predstavniki sveta staršev**: Tjaša Ikić, Gašper Kozjan, Blaž Pirnat
- **predstavniki delavcev šole**: Tadej Trobevšek, predsednik; Vanja Hočevnar, namestnica; Nataša Ahlin, Mladen Novak, Helena Sternad

V letu 2025 se je Svet zavoda OŠ Marije Vere sestal na štirih rednih sejah in eni korespondenčni seji.

Na rednih sejah, ki so bile 20. 2., 18. 9. in 20. 10. in na korespondenčni seji dne 24. - 26. 11. 2025 smo imeli poleg obravnavanja in potrditve zapisnikov preteklih sej, poročil ravnatelja o tekočem delu, pobud in vprašanj s strani članov sveta na dnevnem redu tudi:

- Obravnava in potrditev Letnega poročila za leto 2024.
- Obravnava in potrditev Letnega poročila o delovanju šolskega sklada za leto 2024.

- Obravnava in potrditev Zbirnega poročila o popisu za leto 2024.
- Obravnava Finančnega in kadrovskega načrta za leto 2025.
- Obravnava predloga za delovno uspešnost ravnatelja.
- Imenovanje Volilne komisije in Komisije za sestavo volilnega imenika
- Razpis volitev predstavnikov delavcev šole v svet šole
- Obravnava Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2024/2025.
- Obravnava in potrditev LDN za šolsko leto 2025/2026.
- Obravnava in potrditev Pravil šolskega reda.
- Potrditev cen šolske prehrane za šolsko leto 2025/26.
- Poročilo predsednice Volilne komisije ge. Polone Mežnar.
- Predstavitev in verificiranje mandatov novih članov Sveta zavoda OŠ Marije Vere.
- Izvolitev predsednika in namestnika nove sestave Sveta zavoda.

4. seja, ki je bila 1. 12. 2025, je bila verifikacijska seja, saj je sedanji sestavi potekel štiriletni mandat. Na seji so bili prisotni člani, ki se jim je mandat končal in člani, ki so bili imenovani s strani Občine Kamnik in s strani Sveta staršev, ter izvoljeni kot predstavniki zaposlenih šole. Prisotni so obravnavali:

- Poročilo predsednice Volilne komisije ge. Polone Mežnar.
- Predstavitev in verificiranje mandatov novih članov Sveta zavoda OŠ Marije Vere.
- Izvolitev predsednika in namestnika nove sestave Sveta zavoda.

Na seji je bil predstavljena in potrjena sestava novega Sveta zavoda, ki je s 2. 12. 2025 nastopil štiriletni mandat. Člani so z glasovanjem potrdili novo predsednico – Vanjo Hočevnar, Tadeja Trobevška za namestnika.

Svet zavoda OŠ Marije Vere od 2. 12. 2025 deluje v sestavi:

- **predstavniki ustanovitelja:** Andrej Hribar, Gašper Pavlin, Dragica Požek,
- **predstavniki sveta staršev:** Natalija Kunstek, Blaž Pirnat, Anja Pušnar,
- **predstavniki delavcev šole:** Vanja Hočevnar, predsednica; Tadej Trobevšek, namestnik; Gašper Dolenc, Mladen Novak in Helena Sternad.

Vanja Hočevnar,

predsednica Sveta zavoda OŠ Marije Vere



Šolski ansambel



Neža Berlec

1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda (Ur. l. RS, št. 19/99 in 58/07) je opredelil temeljno organiziranost šole.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Svet zavoda

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. **Predsednik** sveta zavoda je bil do 1. 12. 2025 **Tadej Trobevšek**, od 2. 12. 2025 dalje pa vodi svet zavoda **Vanja Hočevnar**.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Ravnatelj

Od 1. 8. 2022 šolo vodi ravnatelj, **Damjan Snoj**, profesor geografije in zgodovine, ki je bil na to delovno mesto imenovan 1. 8. 2022 za dobo 5 let. Pri vodenju in organizaciji zavoda sodeluje pomočnica ravnatelja **Jožica Senica Zabret**.

Strokovni organi

- učiteljski zbor šole,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktiv,
- razredniki.

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih programov, odloča o posodobitvah vzgoje in izobraževanja ter vzgojnih ukrepih. Učiteljski zbor se enkrat mesečno sestaja na delovnih konferencah, kjer se obravnavajo tekoče zadeve in se načrtuje delo v tekočem mesecu. V popoldanskem času so organizirane pedagoške konference oz. delavnice, kjer se obravnavajo strokovna področja in sprejemajo odločitve v povezavi z vzgojno-izobraževalnim delom.

Dvakrat na leto oziroma ob zaključku ocenjevalnega obdobja se učiteljski zbor sestane na ocenjevalni konferenci, kjer analizira učne dosežke učencev. Člani učiteljskega zbora se kontinuirano strokovno izpopolnjujejo in izobražujejo v skladu z razpoložljivimi finančnimi viri.

Oddelčni učiteljski zbor vključuje učitelje, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Na oddelčnih konferencah obravnavajo vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikujejo program dela z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, ter odločajo o vzgojnih ukrepih.

Strokovni aktivni

Na šoli so v šol. letu 2024/2025 delovali naslednji aktivni:

- aktiv učiteljev JV – vodja Petra Stojilov,
- aktiv učiteljev 1. triade – vodja Klavdija Krevs,
- aktiv učiteljev 4. in 5. razreda – vodja Gašper Dolenc,
- aktiv učiteljev podaljšanega bivanja – vodja Neja Prosen,
- aktiv učiteljev slovenščine – vodja Mojca Fuchs Lukežič,
- aktiv učiteljev matematike – vodja Urška Brožič,
- aktiv učiteljev umetnosti – vodja Manca Griljc,
- aktiv učiteljev ZGO, GEO in DKE – vodja Damjan Snoj,
- aktiv učiteljev tujega jezika – vodja Tanja Slanšek Marinšek,
- aktiv učiteljev športa – vodja Tadej Trobevšek,
- aktiv učiteljev naravoslovno-tehničnega področja – vodja Teja Strlič Pinterič,
- aktiv učiteljev svetovalnih delavcev – vodja Ana Vidmar.

Strokovni aktivni združujejo strokovne delavce tudi po vertikali od 1. do 9. razreda.

Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in s šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev na šoli deluje svet staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na oddelčnem roditeljskem sestanku. Svet staršev obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko ter daje pobude drugim organom šole. Predsednik sveta staršev je bil v šol. letu 2024/25 in je tudi v šolskem letu 2025/26 **Blaž Pirnat**.

OSTALI STROKOVNI ORGANI

Šolska svetovalna služba

V šolski svetovalni službi je zaposlena socialna delavka **Helena Sternad**, ki svetuje učencem in njihovim staršem pri vzgojnih oz. izobraževalnih težavah. V šolskem letu 2024/25 je v svetovalni službi v deležu 0,10 bila zaposlena še **Nataša Ahlin** in v deležu 0,75 še **Suzana Kordež**. Nataša Ahlin in Suzana Kordež se bosta ukvarjali z učenci tujci, učenci z učnimi težavami in nadarjenimi učenci.

Helena Sternad je bila odsotna od zaradi daljše bolniške odsotnosti od februarja do septembra 2025. V tem času sta jo je nadomeščali Nataša Ahlin in Suzana Kordež.

Šolska knjižnica

V šolski knjižnici sta zaposleni knjižničarki Vanja Hočevar (62,5 %) in Katja Židan Urek (37,5 %), ki svetujeta tako učencem kot učiteljem ter z njimi sodelujeta v času uradnih ur knjižnice. Poleg tega v sklopu vzgojno-izobraževalnega dela izvajata z učenci bibliopedagoške ure. Učenci si lahko iz učbeniškega sklada brezplačno izposodijo učbenike za posamezni razred. Skrbnica učbeniškega sklada je **Vanja Hočevar**.

Delo administrativne službe (računovodstvo, tajništvo)

Osnovna pozornost je namenjena:

- uvedbi elektronskega prejemanja računov za plačila staršev,
- urejenosti dokumentacije in arhiva,
- ažurnemu poslovanju,
- izpolnjevanju poročil in statistik,
- zakonitemu poslovanju.

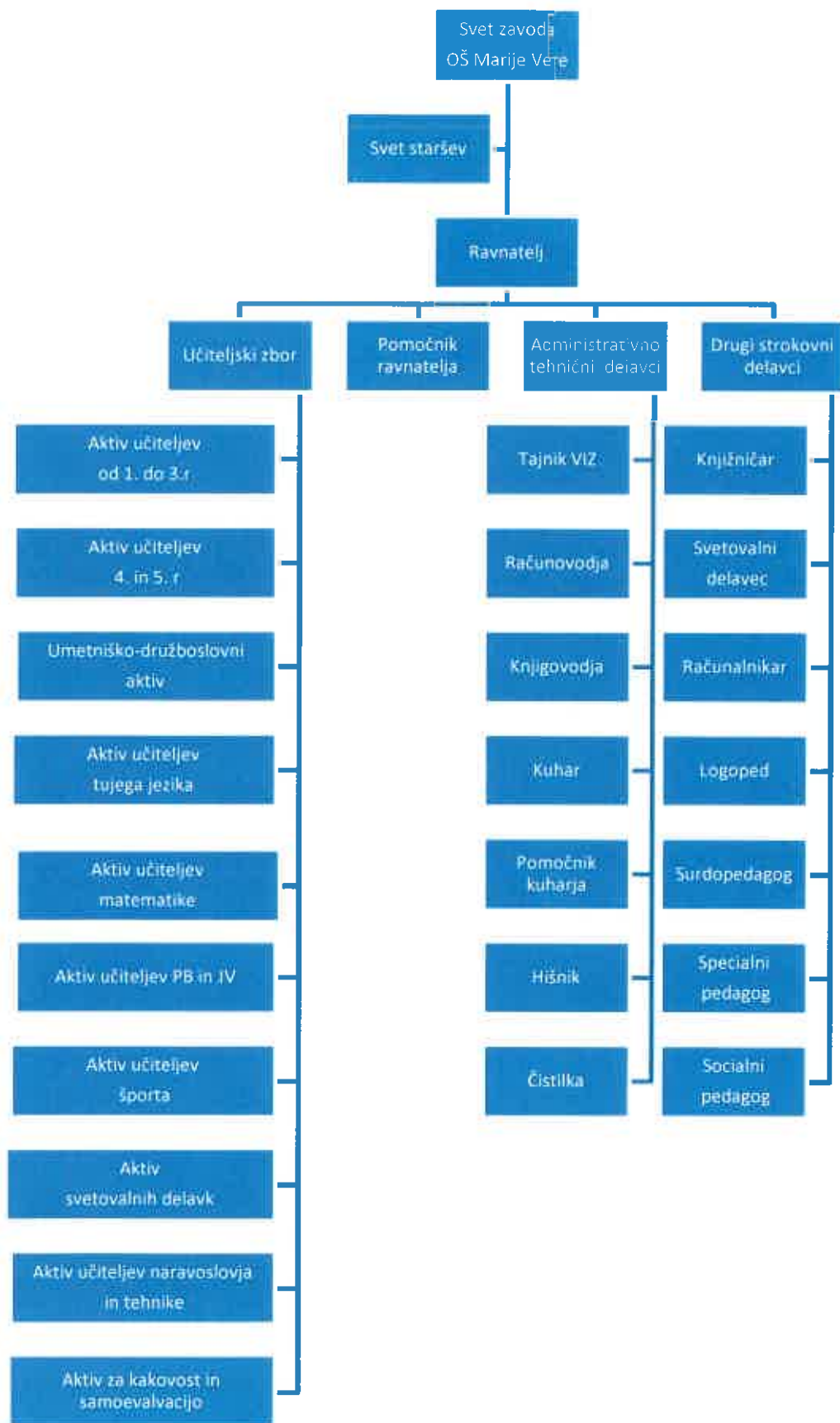
Vzdrževanje in čiščenje šolskih prostorov in okolice šole

Pozornost je namenjena:

- tekočemu vzdrževanju in odpravljanju pomanjkljivosti,
- gospodarnemu ravnanju z opremo in objekti.

Priprava šolske prehrane

V šolski kuhinji dnevno pripravljamo naslednje obroke: zajtrk, malico in popoldansko malico. Razdeljujemo tudi kosila, ki jih pripeljejo iz GSŠRM (Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik). Za pripravo jedilnikov je v šolskem letu 2024/25 skrbela vodja šolske prehrane **Teja Strlič Pinterič** in bo z delom vodje šolske prehrane nadaljevala tudi v šolskem letu 2025/26. Za pripravo in razdeljevanje obrokov skrbijo dve kuharici in ena čistilka.



Organigram OŠ Marije Vere

1.4 Finančno poslovanje

Financiranje zavoda ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr., 25/17-Zvaj 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25).

Ta opredeljuje stroške financiranja na:

- programsko odvisne stroške, povezane z izvajanjem programa osnovnošolske dejavnosti (izobraževanje delavcev, stroške regresa za prehrano delavcev, nabavo drobnih učil in strokovne literature, stroške prevoza na delo in z dela ter stroške plač), ki jih zagotavlja Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport (MVI);
- stalne stroške v okviru primerne porabe za kritje (kurjava, električna, komunalne storitve, zavarovanje premoženja, vzdrževanje objektov in opreme, razširjeni program ter vse ostale stroške v zvezi z uporabo šolskih prostorov), ki jih zagotavlja Občina Kamnik;
- pridobitne dejavnosti, ki so: šolska kuhinja, uporabnine od koriščenja telovadnice in šolskih prostorov od fizičnih in pravnih oseb in druge dejavnosti.

Razmerje med pridobitno in nepridobitno dejavnostjo je prikazano v računovodskem poročilu. Ker resorno ministrstvo (MVI) ni izdalo sodil za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Sektorja za javno računovodstvo, uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki pri prodaji blaga in storitev na trgu oziroma tržne dejavnosti. V kolikor pa so stroški povsem v zvezi s pridobitno dejavnostjo, so le-ti knjiženi direktno na pridobitno dejavnost. Na poslovanje zavoda je vplivalo racionalno trošenje finančnih sredstev in vsakodnevna sprotna kontrola teh sredstev in posameznih postavk.

Doseženi finančni rezultat poslovanja osnovne šole je pozitiven, brez izgube, in bo pripisan k ostalim presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Presežek prihodkov nad odhodki bo porabljen za investicijsko vzdrževanje šolske zgradbe. Šola je realizirala finančne postavke v okviru finančnega načrta in letnega delovnega programa. Zagotovljena je bila namenska, učinkovita in gospodarna raba sredstev, ki je temeljila na:

- realizaciji letnega delovnega programa,
- izvrševanju nabave materiala in storitev v skladu z Zakonom o javnih naročilih in notranjimi pravili, ki veljajo na področju javnih naročil male vrednosti,
- izvajanju računovodskih opravil v skladu z zakonodajo in akti šole.

Ugotavljamo namreč, da šole čedalje težje gospodarijo s finančnimi sredstvi, ki jih pridobivajo s strani državnega in občinskega proračuna, saj višina teh sredstev ne zadošča za pokritje vseh stroškov. Zaradi specifičnih oz. dodatnih stroškov, ki jih zahteva zakonodaja, je potrebno vlagati v ta namen čedalje več sredstev (npr. različne meritve in preglede), kar seveda zahteva dodatna finančna sredstva, ki niso zajeta v sistemu financiranja, in jih šole praviloma pokrivamo iz dejavnosti, ki jih opravljamo na trgu.

Svet zavoda Osnovne šole Marije Vere je leta 1999 ustanovil šolski sklad. Osnovna funkcija sklada je uresničevanje tistih želja vodstva in strokovnih delavcev na šoli, ki lahko pomagajo h kakovosti pouka in k večjemu zadovoljstvu otrok, a se jih z rednimi sredstvi financiranja ne da uresničiti. Šolski sklad v ta namen zbira prostovoljne prispevke in donacije.

Svet zavoda OŠ Marije Vere je v decembru 2021 sprejel sklep, da šolski sklad lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %, pri čemer se lahko sredstva iz tega naslova uporabijo zgolj za učence iz socialno manj vzpodbudnih okolij. UO šolskega sklada OŠ Marije Vere je 23. 12. 2021 sprejel nova pravila delovanja šolskega sklada, ki so v skladu z Zakonom o spremembi in dopolnitvi zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS 172/21).

Preglednica 1: Pregled zbranih sredstev šolskega sklada leta 2025 in primerjava z letom 2024 (v €)

	2025	2024	Indeks
Prostovoljni prispevki in donacije staršev (položnice, star papir ...)	9.942,93	7.116,03	1,397
Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	1.250,00	2.156,55	0,580
SKUPAJ	11.192,93	9.272,58	120,7

Skladno s sprejetim Sklepom o porabi denarnih sredstev šolskega sklada smo v letu 2025 kupili oziroma porabili sredstva za:

Oprema	Vrednost v €
Hladilnik (ŠPORT)	134,99
Interaktivni zaslon (407000)	2.930,43
Subvencija tabor 2.r	275,00
Nadarjeni – izlet na Krvavec	375,00
Projektor GEO	754,98
Interaktivni zaslon (502000)	3.029,80
Prenosni računalnik za ozvočenje	780,73
Hokki stolček (DSP)	173,12
Izlet za nadarjene v Trst – prevoz 1/2	359,20
Vrečke za šport - dobrodelni tek	1.196,82
Nakup pripomočkov in materiala - kvalitetnejši pouk	336,65
SKUPAJ	10.364,72

Preglednica 2: Pregled poslovanja v letu 2025 in primerjava z letom 2024 (v €)

	2025	2024	Indeks
Prihodki	3.621.870,13	3.366.232,21	1,076
Odhodki	3.609.016,18	3.352.716,07	1,076
Razlika	12.853,95	13.526,14	0,95

Iz *Preglednice 2* je razvidno, da so se prihodki v letu 2025 zvišali za 1,076 ind. točke glede na leto 2024, ravno tako so se zvišali tudi odhodki za 1,076 ind. točke. Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2025 je bil 12.853,95 € pred obdavčitvijo.

Preglednica 3: Sestava prihodkov po virih v letih 2025 in 2024 (v odstotkih)

	2025	2024
Prihodki iz javnih sredstev	81,60	84,00
Prihodki ustanovitelja	6,51	3,98
Prihodki iz naslova prispevkov staršev	11,47	10,73
Prihodki, ostali	0,42	0,98

Iz *Preglednice 3* je razvidno, da smo v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 imeli delež prihodkov iz javnih sredstev glede na celotne prihodke za 2,40 odst. točke višji – vpliv predvsem sprememb pri plačah – napredovanja v nazive in dvigi plačnih razredov strokovnemu kadru. Iz naslova prihodkov ustanovitelja so se prejeta sredstva zvišala za 2,53 odst. točke predvsem. Pri prispevkih staršev so bili prihodki višji za 0,74 odst. točke. Zopet smo lahko izvedli programe (letna šola v naravi in tabori v času izobraževanj niso potekali v takšni meri kot preteklo leto, zato so tudi prihodki iz naslova šolske prehrane, izletov in drugih dejavnosti višji). V letu 2025 so se ostali prihodki znižali 0,56 odst. točke.

Preglednica 4: Poraba in vlaganje sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge (v €)

	2025	2024	2023
Porabljen sredstva za nabavo opreme	50.285,41	18.745,37	35.198,09
Porabljen sredstva za vlaganje v zgradbo, skupaj z Občino	1.671,40	0,0	0,0
Porabljen sredstva za tekoče vzdrževanje opreme, zgradbe	17.077,20	35.517,77	19.820,52
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	10.550,70	12.516,79	7.920,69
Poraba sredstev za nakup strokovne literature in revij za učence	7.175,86	6.228,06	4.177,76
SKUPAJ	86.760,57	73.007,99	67.117,06

Iz *Preglednice 4* je razvidno, da smo v letu 2025 nakupili več opreme kot v letu 2024.

1.5 Sodelovanje z okoljem

Šola sodeluje z zunanjimi institucijami na vseh področjih, ki prispevajo h kvalitetnejšemu, varnejšemu in pestrejšemu delu na šoli.

Z Občino Kamnik sodelujemo pri vzdrževanju šolske zgradbe, sofinanciranju programa osnovne šole, skupnih prireditvah in dejavnostih.

S pristojnim ministrstvom, ki nam zagotavlja financiranje programa, smo v letu 2025 sodelovali po videokonferenci, telefonu in elektronskih sporočilih.

Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi OŠ Frana Albrehta, OŠ Toma Brejca, OŠ Šmartno v Tuhinju, OŠ Stranje, OŠ 27. julija, OŠ Komenda Moste, Glasbeno šolo Kamnik, VVZ Antona Medveda, GSŠRM in CIRIUS je potekalo v obliki mesečnih srečanj v živo ter srečanj na daljavo po potrebi. Posvetovali smo se o vseh izzivih, ki jih je pred nas postavila nova situacija na trgu dela (pomanjkanje kadra v šolah) ter začeli s poenotenjem pravilnikov. Izmenjevali smo izkušnje in primere dobrih praks na področju vodenja ter se dogovorili za skupen nastop v odnosu do ustanovitelja, predvsem na področju financ. Zavedamo se, da je največji izziv še pred nami, to je leto 2027, ki prinaša brezplačna kosila vsem osnovnošolcem, česar trenutno vsaj trije zavodi nismo sposobni zagotoviti.

Zavod RS za šolstvo (ZRSŠ) je izvedel več strokovnih srečanj za ravnatelje, kjer smo obravnavali priporočila in usmeritve za izvajanje pouka ter preverjanje in ocenjevanje znanja v spremenjenih okoliščinah. Za učitelje je ZRSŠ izvedel študijska srečanja in njihovi svetovalci so jim bili na razpolago za svetovanje pri delu.

Sodelovali smo s številnimi društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in z drugih področij ter se tako od spomladi dalje na daljavo udeležili različnih akcij in natečajev. S prireditvami smo prispevali h kulturni prepoznavnosti šole v kraju.

Aktivno sodelujemo z OŠ 27. julij, ker pri nas delajo njihove specialne pedagoginje in dve mobilni logopedinji. Za zaposlene, ki dopolnjujejo svojo obveznost še v drugih zavodih, pripravimo sporazum, v katerem zapišemo, katera šola je matična, ki skrbi za izplačilo plače, odločbe za dopust in evidenco koriščenja dopusta. Ob začetku šolskega leta se dogovorimo za urnik in sodelovanje.

Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik organizira kulturne dni za naše učence. Zaposleni se udeležujemo predavanj, ki jih organizira knjižnica. Medobčinski muzej Kamnik vsako leto obišče vsaj en oddelek učencev, ki se seznani s kulturno dediščino kraja.

Odlično sodelujemo z Javnim skladom za kulturne dejavnosti, ki je organizator revije pevskih zborov, ki se je v letu 2025 nismo udeležili zaradi daljše odsotnosti zborovodkinje. Prirejamo tudi prireditve, ki so namenjene krajanom Duplice (pustni sprevod). Sodelujemo pri kulturnem utripu mesta z nastopom folklorne skupine in s predstavitvijo klekljanja na prireditvi Dnevi narodnih noš.

Sodelujemo z Zdravstvenim domom Kamnik pri preventivnih zdravstvenih pregledih, zdravstveni vzgoji in predavanjih ter seznanjanju o zdravju in zdravem načinu življenja. Prav tako se trudimo pri zobni preventivi in tekmujemo »za zdrave zobe«.

V letu 2025 smo skupaj z Zdravstvenim domom Kamnik na področju zdravstvene vzgoje za naše učence izvedli ure zdravstvene vzgoje.

Sodelovanje je potekalo tudi s Policijsko postajo Kamnik na preventivnem področju: Prvošolec v prometu, Bodi zvezda, Policist Leon svetuje in Kolesar v prometu. Odzovejo se na naša vprašanja in pobude ter nam pomagajo s predavanji pri preventivi na področju prometne varnosti in medvrstniškega nasilja. Na področju varne poti v šolo in prometne problematike sodelujemo s Policijo Kamnik in Svetom za vzgojo in preventivo v cestnem prometu Občine Kamnik. Ob težavah, ki izhajajo iz razmer v družini, sodelujemo s Centrom za socialno delo v Kamniku.

S Planinskim društvom Kamnik sodelujemo pri organizaciji planinskih izletov, s Prostovoljnim gasilskim društvom Kamnik pri organizaciji vaje evakuacije šole in z Zvezo borcev pri organizaciji komemoracij. S KS Duplica pri organizaciji čistilnih akcij in prireditev v kraju.

Sodelujemo s fakultetami, saj kar nekaj študentov pri nas opravlja prakso. To je obojestranska pridobitev, izmenjava znanj in izkušenj. S Šolo za ravnatelje sodelujemo v okviru usposabljanja za strokovne delavce in projektnega dela.

Tekom leta smo bili povabljeni za sodelovanje v različnih raziskavah in analizah, ki jih izvajajo raziskovalne ustanove ali pa so nas študenti zaprosili za izdelavo svojih raziskav.



Verini planinčki na Kamniškem sedlu

2 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MARIJE VERE – POSEBNI DEL

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Marije Vere za leto 2025

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Pregled zakonskih in drugih podlag za delo zavoda:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25),
 - Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 ZPDZC in 127/06 ZJZP),
 - Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25),
 - Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marije Vere (Ur. l. RS, št.: 69/96, 19/99, 58/07, 63/08, 36/10 in 94/14) in pravila šole,
 - Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),
 - Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št.: 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE),
 - Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
 - Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 108/13),
 - Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22 in 133/23),
 - Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23 in 19/24),
 - Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21),
 - Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23),
 - Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih s področja izobraževanja, znanosti, športa in mladine (Ur. l. RS, št. 76/19),
 - Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
 - Slovenski računovodski standard 2024 (Ur. l. RS, št. 129/23),
 - Navodila o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. RS, št. 86/16, 76/17),
- Temeljne usmeritve, ki spremljajo zaposlene v šoli, so naslednje: gospodarnost, učinkovitost, uspešnost in racionalnost. Za javne zavode se praviloma cene ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno z različnih vidikov spremljati in analizirati.

Kakovostne značilnosti računovodenja in obvladovanja financiranja pa morajo biti: primerljivost, razumljivost, ustreznost, zanesljivost in transparentnost. Slovenski računovodski standardi (SRS) so obvezna pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodenja. Temeljne računovodske in finančne predpostavke pa so: upoštevanje načela nastanka poslovnih dogodkov, časovne neomejenosti delovanja, resnične in poštene predstavitve rezultatov poslovanja in načela verodostojnosti knjigovodskih listin.

Vsebinska osnova za izdelavo poslovanja so različna poročila, izdelana za koledarsko leto 2025, kakor tudi poročila o pedagoškem delu za šolsko leto 2024/2025 (od januarja do avgusta 2025) in za šolsko leto 2025/2026 (od septembra do decembra 2025). Koledarsko leto, za katero je izdelano poslovno poročilo, ni identično šolskemu letu, zato sta upoštevani dve obdobji šolskega leta.

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Splošni cilj vzgoje in izobraževanja v zavodu je zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika v skladu z njegovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvojnega obdobja. Dolgoročni cilji so opredeljeni v koncepciji razvoja šolstva v Sloveniji.

Osrednji dolgoročni cilji našega zavoda izhajajo iz vizije šole. **Učenci, delavci šole in starši vzajemno gradimo varno in vzpodbudno okolje v zanimivi in kakovostni šoli.** To dosegamo s krepitvijo partnerskega odnosa s starši in uvajanjem sodobnih oblik poučevanja. Želimo biti šola, ki deluje tako, da vsakemu učencu omogoča največji napredek v skladu z njegovimi sposobnostmi, mu privzgoji potrebo po vseživljenjskem učenju in ga razvija v samostojnega in odgovornega posameznika.

Svoje poslanstvo zato vidimo v nalogah: posredovati učencem znanje s sodobnim, kakovostnim in z inovativnim pristopom, vzgajati učence za življenje in jih z različnimi aktivnostmi razvijati v samostojne, uspešne, kritične in zadovoljne osebnosti, spodbujati potrebo po gibanju in zdravem življenju in v medsebojnih odnosih biti iskren in spoštljiv.

Šola ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

- ustvarjanje čim bolj kakovostne šole s sodelovanjem vseh zainteresiranih partnerjev,
- zagotavljanje optimalnih pogojev za kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- kakovostno izvajanje obveznega in razširjenega nacionalnega programa,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela ter povečanje aktivne vloge učencev,
- omogočanje učencem, da s pridobljenim temeljnim znanjem in spretnostmi uspešno nadaljujejo šolanje,
- izvajanje ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja učencev ter zaposlenih na šoli,
- razvijanje pismenosti in sposobnosti za razumevanje, sporočanje ter izražanje v slovenskem jeziku,
- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji in starši,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev in vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote,
- spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega ravnanja z okoljem,
- omogočanje profesionalne rasti zaposlenih,
- gradnja prepoznavnosti šole in ustvarjanje dobre šolske klime in kulture.

2.1.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2025

Te cilje vsako leto določamo z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet zavoda. Letni delovni načrt določa obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev. Obseg dejavnosti vzgojno-izobraževalnega dela zavoda je:

- kakovostno VIZ delo z učenci, ki jim bo dalo dovolj znanja za uspešno nadaljevanje šolanja;
- izboljšanje učnih dosežkov naših učencev;
- računalniško opismenjevanje vseh deležnikov šole in varna raba interneta;
- razvijanje veščine reševanja konfliktov na miren način in skrb za duševno zdravje: stres;
- razvijanje bralne pismenosti pri vseh predmetih in v vseh razredih;
- razvijanje samostojnosti učencev pri šolskem delu;
- povečanje količine pouka na prostem in dejavnosti, povezanih z naravo;
- ustvarjanje splošnega pozitivnega vzdušja in navdihujočega učnega okolja;
- obravnava učencev s pomočjo terapevtskega psa;
- skrb za nadarjene učence, učence z učnimi in vedenjskimi težavami, učence s posebnimi potrebami in skrb za učence tujce;
- zagotavljanje nadstandardnih dejavnosti: šole v naravi, vikend šole, sodelovanje v projektih in programih;
- zdrava prehrana v šoli in razvijanje kulturnega prehranjevanja;
- organizacija in sodelovanje na natečajih, razstavah in prireditvah;
- organizacija predavanj za učiteljski zbor in starše;
- mednarodna izmenjava Erasmus+;
- organizacija mentorstva študentom pedagoške prakse;
- investicijsko in redno vzdrževanje šolske zgradbe in opreme.



Članice mednarodnega projekta Erasmus+ KA2: **Exploring the forest of emotions**

("Raziskujemo gozd čustev")

Preglednica 6: Pregled števila učencev po šolskih letih

	2025/26	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
Število oddelkov na OŠ Marije Vere	24	24	25	25	26
Skupaj število učencev	523	531	554	552	559
Povprečno št. učencev v oddelku	21,79	22,12	22,16	22,08	21,5
Št. učencev z odločbo o usmeritvi	41	38	32	32	32
Št. oddelkov podaljšanega bivanja	7,00	7,00	7,36	7,2	7,44
Št. učencev, vključenih v PB	220	225	242	235	225

V *Preglednici 6* so podatki na dan 1. 9. tekočega šolskega leta. Podatki se skozi šolsko leto spreminjajo. Nekateri učenci se prešolajo na druge šole, nekateri pa se med šolskim letom vpišejo na našo šolo. Tudi število učencev z odločbami se spreminja skozi leto, ker ZRSS izdaja odločbe celo leto.

Izkazan je interes staršev po jutranjem varstvu, ki ga MVI financira samo za učence 1. razreda. Tudi v šol. letu 2025/26 izvajamo tri skupine jutranjega varstva, ki ga organiziramo od 6.00 do 8.10. MVI financira 0,43 delovnega mesta učitelja v jutranjem varstvu, ostalo plačajo starši.

Vsako leto pred vpisom v 1. razred organiziramo sestanek za starše šolskih novincev, kjer predstavimo prednosti in dobra področja naše šole. Od 25. 12. 2014 dalje imamo skupni okoliš z OŠ Toma Brejca.

Skupni učni uspeh – uspeh po razredih

Preglednica 7: Kazalniki učinkovitosti – uspeh ob koncu pouka (24. 6. 2025) v %

Razred	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
1	Opisno oc. 97,9	Opisno oc. 98,4	Opisno oc. 96,3	Opisno oc. 100
2	Opisno oc. 98,5	Opisno oc. 93,4	Opisno oc.	Opisno oc.
3	92,0	93,5	95,8	97
4	95,0	97,0	100	98,3
5	98,5	98,5	98,3	100
6	91,0	90,5	98,5	94,5
7	85,7	89,7	98,1	94,9
8	95,0	92,7	98,4	93,8
9	92,0	81,0	94,9	98,4

Preglednica 7 prikazuje učni uspeh razredov v odstotkih v šolskem letu 2024/25 primerjalno s prejšnjimi šolskimi leti. V prvem in drugem razredu so učenci opisno ocenjeni, v višjih razredih pa številčno.

Učni uspeh od 1. do 9. razreda je je **96,0 %**. V šolskem letu 2024/25 je bil učni uspeh od 1. do 9. razreda višji v primerjavi z letom 2023/24 (94,1 %) a nižji v primerjavi z 2022/23 (96,9 %) in tudi v primerjavi z letom 2021/22 (97,7%). Število ponavljalcev (18) se je v primerjavi z enim letom prej (22) zmanjšalo. Izobraževanje na daljavo ni enako pouku v šoli in je pri nekaterih učencih pustilo prevelike primanjkljaje v znanju. Kljub najrazličnejšim oblikam pomoči učencem na področju učenja, nekateri niso dosegli minimalnih standardov znanja.

Ocenjujemo, da so za izboljšanje učnega uspeha potrebna naša stalna prizadevanja s posameznim učencem, nudenje raznovrstnih oblik pomoči (dopolnilni pouk, individualna in skupinska učna pomoč, dodatna strokovna pomoč, medvrstniška učna pomoč, tesno sodelovanje s starši, sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami), iskanje in razvijanje močnih področij učenca in timska obravnava učenca (učitelji, razrednik, svetovalna služba, pedagog ali defektolog, starši).

Preglednica 8: Pregled vpisa učencev v srednješolske programe

Programi	2025	2024	2023	2022	2021
srednje poklicno izobraževanje	7	11	10	11	10
srednje strokovno izobraževanje	25	36	27	36	27
gimnazijski programi	18	11	22	16	23
program nižjega poklic. usposabljanja	2	4	4	0	2
skupaj vsi	52	62	63	63	62

Preglednica 8 prikazuje vpis učencev 9. razreda v srednješolske programe. Iz preglednice je razvidno, da se je v letu 2025 obdržal preskok pri vpisu in je **največji vpis v programe srednjega strokovnega izobraževanja**. Sklepamo lahko, da si učenci v času srednješolskega izobraževanja želijo pridobiti strokovno znanje, ki ga lahko na fakultetah dobro nadgrajujejo. V primerjavi z letom poprej sta, tudi v letu 2025, 2 učenca oddala prijavnice za vpis v program nižjega poklicnega izobraževanja. Oba sta v šolskem letu 2024/25 zaključila osnovnošolsko obveznost.

Rezultati nacionalnega preverjanja znanja za leto 2025

V šol. letu 2024/25 je nacionalni preizkus znanja opravljalo v rednem roku pri vseh predmetih 64/67 učencev 6. razreda. Vseh točk v tem šolskem letu ni dosegel nihče.

ANALIZA NPZ 6. razred

• SLOVENŠČINA 45 možnih točk

	6. a		6. b		6. c		SKUPAJ		REP. POVPR.
MIN	7	15,6 %	4	8,9 %	5	11,1 %	4	8,9 %	
MAX	32	71,1 %	42	93,3 %	39	86,7 %	42	93,3 %	
POVPR.	19	42,6 %	22	48,8 %	25	54,7 %	21,8	48,5 %	48,33 %

• MATEMATIKA 50 možnih točk

	6. a		6. b		6. c		SKUPAJ		REP. POVPR.
MIN	3	6,0 %	7	14,0 %	13	26,0 %	3	6,0 %	
MAX	48	96,0 %	43	86,0 %	40	80,0 %	48	96,0 %	
POVPR.	20	40,6 %	21	42,5 %	25	49,7 %	22,02	44,03 %	52,44 %

• ANGLEŠČINA 50 možnih točk

	6. a		6. b		6. c		SKUPAJ		REP. POVPR.
MIN	7	14,0 %	8	16,0 %	6	12,0 %	6	12,0 %	
MAX	48	96,0 %	48	98,0 %	48	96,0 %	48	96,0 %	
POVPR.	28	55,6 %	35,0	71,0 %	32	63,8 %	30,82	58,77 %	60,86 %

Podrobnejše analize rezultatov NPZ so opravili učitelji v svojih strokovnih aktivih.

ANALIZA NPZ 9. razred

V šol. letu 2024/25 je nacionalni preizkus znanja opravljalo v rednem roku pri vseh predmetih 49/50 učencev 9. razreda. Vse točke pri NPZ je v tem šolskem letu dosegla ena učenka pri MAT.

a) SLOVENŠČINA

52 možnih točk

	9. a		9. b				SKUPAJ		REP. POVPR.
MIN	20	38,0 %	11	21,0 %			11	21,0 %	
MAX	47	90,0 %	48	92,0 %			48	92,0 %	
POVPR.	37	70,9 %	36	68,7 %			36	69,81 %	62,62 %

b) MATEMATIKA

50 možnih točk

	9. a		9. b				SKUPAJ		REP. POVPR.
MIN	7	14,0 %	11	22,0 %			7	14,0 %	
MAX	50	100,0 %	49	98,0 %			50	100,0 %	
POVPR.	31	61,5 %	29	57,5 %			30	59,4 %	52,85 %

c) ANGLEŠČINA

50 možnih točk

	9. a		9. b				SKUPAJ		REP. POVPR.
MIN	9	18,0 %	8	16,0 %			8	16,0 %	
MAX	46	92,0 %	48	96,0 %			48	96,0 %	
POVPR.	32	64,1 %	35	69,5 %			34	67,9 %	61,81 %

Podrobnejše analize rezultatov NPZ so opravili učitelji v svojih strokovnih aktivih.

ANALIZA NPZ 3. razred

V šolskem letu 2024/25 je nacionalni preizkus znanja opravljalo v rednem roku pri obeh predmetih 47/50 učencev 3. razreda. Vseh točk v tem šolskem letu ni dosegel nihče.

- SLOVENŠČINA** 22 možnih točk

	3. a		3. b				SKUPAJ		REP. POVPR.
MIN	1	4,5 %	1	0,0 %			1	4,5 %	
MAX	17	77,3 %	16	72,2 %			17	77,3 %	
POVPR.	11	48,8 %	9	42,7 %			10,0	45,6 %	49,65 %

- MATEMATIKA** 40 možnih točk

	3. a		3. b				SKUPAJ		REP. POVPR.
MIN	5	12,5 %	8	20,0 %			5	12,5 %	
MAX	33	82,5 %	35	87,5 %			35	87,5 %	
POVPR.	19	47,3 %	21	52,1 %			19,9	49,9 %	55,99 %

Podrobnejše analize rezultatov NPZ so opravili učitelji v svojih strokovnih aktivih.



Šole v naravi, tabori in tečaji

S ponedeljkom, 2. 6. 2025, se je za učence 3. razredov OŠ Marije Vere na odprtem kopališču Kamnik pričel 20 urni plavalni tečaj. Tečaj je potekal v tednu od 2. 6. – 6. 6. 2025 in sicer od ponedeljka do petka od 8:20. – 13.30 ure. Učenci so se na začetku seznanili s pravili, ki veljajo na bazenu in jih je potrebno strogo upoštevati. Nato pa so učenci pokazali svoje znanje plavanja. Glede na prikazano znanje plavanja so bili razdeljeni v homogene skupine. Učenci so na koncu plavalnega tečaja prikazali svoje usvojeno znanje in si hkrati prislužili primerno priznanje.

Tečaj je potekal v skladu s prenovljenim plavalnim program Naučimo se plavati pod okriljem Zavoda za šport in Plavalne zveze Slovenije



Kolesarski izpit

V šolskem letu 2024/25 je k usposabljanju za opravljanje kolesarskega izpita pristopilo 64 učencev 5. razreda, ena učenka se je odločila, da kolesarskega izpita ne bo opravljala. Teoretični del so opravljali po usposabljanju v štirih razpisanih rokih. Izpit so opravili vsi učenci. Šestošolci, ki lansko šolsko leto kolesarskega izpita niso opravili, so bili obveščeni o možnosti ponovnega opravljanja le-tega. K izpitu ni pristopil noben šestošolec.

V septembru smo v okviru ur športne vzgoje najprej pregledali kolesa. Pregled je opravila Alenka Markovc, policistka PP Kamnik, in izpravnost zavedla v zapisnikih. Nato so učenci urili spretnostno vožnjo in se učili ravnanja v prirejenih situacijah, ki jih pogosto srečamo v prometu. Pri tem nam je pomagal še učitelj športa Tadej Trobevšek.

Po urjenju smo izpeljali praktični del izpita na spretnostno prometnem poligonu na šolskem dvorišču (podrobnosti v Načrtu usposabljanja za kolesarski izpit). Izpitno komisijo so sestavljali: Gašper Dolenc, Vesna Bukovič, Tadej Trobevšek in Loreta Kmet. Izpit so učenci opravljali v štirih poskusih. Uspešnih je bilo 63 od 64 učencev. Učenec, ki ni opravil spretnostnega poligona, se ni mogel udeležiti usposabljanja v prometu.

Zaposleni so skupaj z učenci sodelovali v šestih mednarodnih, sedmih nacionalnih in dveh šolskih projektih. Sodelovali smo na različnih razpisih in natečajih (likovni, literarni), ki jih skozi celo šolsko leto organizirajo različna društva, zavodi in agencije.

Podroben opis dela v šolskem letu 2024/2025 je bil podan v Poročilu o uresničevanju letnega delovnega načrta s samoevalvacijskim poročilom, ki ga je obravnaval in sprejel svet zavoda.

Svoje učence smo ozaveščali o škodljivosti vseh oblik zasvojenosti. Posebna skrb je bila namenjena varnosti v prometu in na spletu.

Trudili smo se za dobre medsebojne odnose in vzgajali za obče kulturne in civilizacijske vrednote. Učence smo vzgajali v strpnosti in v duhu kulture miru in nenasilja, sprejemanja drugačnosti in ohranjanja kulturne dediščine.

Učence smo spodbujali k medvrstniški učni pomoči in sodelovanju.

Z različnimi aktivnostmi smo spodbujali zdrav način življenja in odgovorno ravnanje z okoljem ter odgovorno ravnanje s hrano.

Za vse zaposlene je bilo omogočeno nadaljnje strokovno in profesionalno usposabljanje.

Z različnimi prireditvami in vključevanjem v zunajšolske dejavnosti ter dosežki z različnih področij smo poskrbeli za promocijo šole.

Nekaj dosežkov v letu 2025

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili regijskih in državnih tekmovanj, ki so bila kljub epidemiji organizirana. Učenci so bili na tekmovanjih tudi zelo uspešni:

- iz znanja matematike na tekmovanju Kenguru je 51 učencev doseglo priznanje;
- iz znanja matematike za Vegovo priznanje je 6 učencev doseglo bronasto priznanje, 1 učenec srebrno priznanje in 1 učenka **zlato priznanje**;
- iz znanja materinščine za Cankarjevo priznanje je 1 učenka dosegla bronasto priznanje;
- iz znanja angleščine je 7 učencev doseglo bronasto priznanje;
- iz znanja biologije sta 2 učenca dosegla bronasto priznanje;
- iz znanja kemije je 1 učenec dosegel bronasto priznanje;
- iz znanja fizike (Stefanovo priznanje) sta 2 učenca dosegla bronasto priznanje;
- iz znanja astronomije je 1 učenec dosegel bronasto priznanje;
- iz logike je 19 učencev doseglo bronasto priznanje, 1 učenec srebrno priznanje in 1 učenka **zlato priznanje**;
- iz znanja geografije sta 2 učenca dosegla bronasto priznanje;
- iz znanja zgodovine so 3 učenci dosegli bronasto priznanje;
- na tekmovanje iz razvedrilne matematike je 8 učencev doseglo bronasto priznanje in 3 učenci srebrno priznanje;
- na tekmovanju Matemček je 9 učencev osvojilo bronasto priznanje, 18 učencev biserno priznanje, 1 učenec srebrno in 4 učenci **zlato priznanje** na državnem tekmovanju;
- iz znanja Vesele šole je 6 učencev doseglo bronasto priznanje;

- iz znanja računalniške in informacijske pismenosti Bober so 3 učenci osvojilo bronasto priznanje in ena učenka zlato priznanje, na tekmovanju Bobrček pa so učenci dosegli 1 bronasto priznanje;
- na tekmovanju Logična pošast je 26 učencev prejelo bronasto priznanje, 36 biserno priznanje, 6 učencev srebrno priznanje in 4 učenci **zlato priznanje**.

Zlato slovensko bralno značko je prejelo 11 učencev. Slovensko bralno značko na razredni stopnji sta opravilo 202 učenca, na predmetni stopnji pa 57 učencev.

Zlato priznanje za angleško bralno značko je prejelo 198 učencev, srebrno priznanje je prejelo 68 učencev.

Na državnem tekmovanju iz znanja klekljanja je učenka Bleriana Haziri dosegla 1. mesto in prejela zlato priznanje.

Na odprtem državnem prvenstvu FLL so srebrno priznanje dosegli: Blaž Krevs, David Bojič, Izak Plahuta Hušič, Mihajlo Kandić, Domen Gole, Andraž Gole, Matej Jožef Loboda, Neža Lasič in Julija Pregl.

Učenec Svit Dimic je s svojo pesmijo dosegel 3. mesto na mednarodnem tekmovanju Igranje z literaturo.

Učenka Ajda Muhvič je dosegla **Diamantni kenguru** za osvojena bronasta priznanja v vseh letih šolanja.

Učenka Ajda Muhvič je dosegla tudi **vse točke** na nacionalnem preizkusu znanja matematike. Čestitamo!

Več o tekmovanjih: <https://osmarieever1.splet.arnes.si/uspesni-smo/>



V okviru dela z nadarjenimi učenci so bile izdelane tudi naslednje naloge:

Turizmu pomaga lastna glava

Bronasto priznanje so na 39. festivalu Turizmu pomaga lastna glava za turistično nalogo **Odkrij kul tradicijo Kamnika** prejeli: *Matej Grilj, Katarina Žagar, Katarina Vasilija Krajnc, Lara Pavlova, Žiga Gradišek, Neža Lasič, Tian Joldić in mentorica Polona Mežnar.*



Več na povezavi: <https://osmarijever1.splet.arnes.si/turisticna-naloga-2024-25/>

Raziskovalne naloge

Učenci in učenke so izdelali raziskovalne naloge:

1. **Merjenje ionizirajočega sevanja radioaktivnih virov z Geigerjevim števcem in merilnikom radona**, avtor: *Jernej Zavasnik*, mentorica: *Polona Mežnar*
Naloga je bila uvrščena na državno tekmovanje in je prejela **bronasto priznanje**.

- 2. Teslini izumi in patenti nekoč in danes,**
avtorica: *Lučka Oražem*, mentorica: *Polona Mežnar*

Naloga je bila uvrščena na državno tekmovanje in je prejela **bronasto priznanje**.

- 3. Primerjava in analiza simfonij in godalnih kvartetov Dimitrija Šostakoviča,**
avtor: *Tim Razboršek*, mentorica: *Alenka Markus Rezar*

Naloga je bila uvrščena na državno tekmovanje in je prejela **srebrno priznanje**.



NAJVIDNEJŠI ŠPORTNI REZULTATI V ŠOL. LETU 2024/25

V šolskem letu 2024/25 je vadba v okviru ŠŠD Prvak potekala od začetka meseca oktobra do konca meseca maja. Učencem smo ponudili športno vadbo v osmih različnih panogah: karate, ritmična gimnastika, kotalkanje (plačljive), namizni tenis, nogomet, košarka, odbojka in dekliški nogomet (brezplačne vadbe). Učenci so za vadbo plačali 20 € letne članarine. Prijavljenih je bilo 124 učencev. Vadba je potekala brez večjih posebnosti. V sodelovanju z Namiznoteniškim klubom Kamnik smo na naši šoli organizirali četrtfinale državnega prvenstva v namiznem tenisu za osnovne šole. Naša učenka Lučka Oražem je postala državna prvakinja v kategoriji učenke od 6. - 9. razreda.

Mentor ŠŠD Prvak: Tadej Trobevšek



Nogometna tekma med zaposlenimi in učenci

NAJVIDNEJŠI ŠPORTNI REZULTATI V ŠOL. LETU 2024/25

V šolskem letu 2024/2025 so bili učenci naše šole uspešni na marsikaterem športnem področju, tako šolskem kot izvenšolskem.

KOŠARKA – področno šolsko tekmovanje:

- Fantje letnik 2012 in mlajši so dosegli **2. mesto** na področnem prvenstvu v košarki.



KOŠARKA – državno šolsko tekmovanje:

- Fantje letnik 2012 in mlajši so na četrtfinalu državnega prvenstva dosegli **3. mesto**.



AKVATLON – državno tekmovanje:

- Ana Vučko je dosegla **2. mesto** in Jaka Serko je dosegel **8. mesto**



ATLETIKA – področno tekmovanje:

- Jan Nartnik je dosegel **2. mesto** v teku na 600m.
- Eva Pustotnik je dosegla **1. mesto** v teku na 1000m.
- Manca Tonin je dosegla **1. mesto** v skoku v višino.
- Ajša Kuhar je dosegla **3. mesto** v teku na 600m.





NAMIZNI TENIS – področno tekmovanje:

- Lučka Oražem (6. - 9. razred - deklice) - 1. mesto

NAMIZNI TENIS – državno tekmovanje:

- Lučka Oražem (polfinale – deklice) – 3. mesto
- Lučka Oražem (finale – deklice) – 1 mesto



Več na povezavi: <https://www.kamnik.info/lucka-orazem-je-solska-drzavna-namiznoteniska-prvakinja/>

HIP HOP – svetovno tekmovanje:

- Kaja Turk – svetovna prvakinja



Več na povezavi: <https://casopisosmv.splet.arnes.si/kako-je-bit-i-svetovni-prvak-v-plesu/>

BOKS - mednarodno tekmovanje:

- Filip Dragaš – 2. mesto



KARATE SANKUKAI – mednarodna tekmovanja:

- Liam Letić (starejši dečki, od 12 do 15 let) – **3. mesto**
- Liam Letić (starejši dečki, od 12 do 15 let) – **1. mesto**



MAT VORTEXA – državno tekmovanje:

- Domen Gole – **1. mesto**



Čestitke našim športnikom in prav tako naprej v naslednjem šolskem letu!

Šolska prehrana

Prehrano za otroke v šoli načrtujemo in izvajamo skladno z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K). V šolskem letu 2024/2025 smo prehrano še načrtovali skladno s posodobljenimi prehranskimi smernicami - Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je novembra 2023 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje, Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (MZ, 2008) in Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (MZ, 2008), ter drugimi priporočili in navodili uradnih institucij v Republiki Sloveniji.

Bistvo dobre, zdrave, raznovrstne, predvsem pa uravnotežene prehrane je v tem, da je osnova za dobro počutje in zdravje, za notranjo in duševno uravnoteženost, zbranost ter vitalnost. Na šoli trudimo pripravljati raznovrstno hrano, ki omogoča zdrav razvoj posameznika.

V razdeljevalni kuhinji se pripravlja približno 20 zajtrkov, 520 malic, 70 popoldanskih malic in 10 dietnih obrokov na dan. Kosila nam dostavlja GSŠRM Kamnik. Na dan razdelimo povprečno 250 malih kosil, 130 velikih kosil in 5 dietnih kosil. Z novim organizatorjem šolske prehrane na GSŠRM je mesečno usklajevanje jedilnikov za kosilo potekalo preko maila, težave pa smo sproti reševali preko telefonskega kontakta.

Vodstvo aktivno spremlja področje šolske prehrane, želja po lastni šolski kuhinji, s katero bi hrano pripravljali v ustrežnejših pogojih še vedno ostaja. Razdeljevalna kuhinja je majhna in problem je priprava dietnih obrokov. Tudi letošnje leto je bilo polno izzivov, nekaj bolniške odsotnosti ter menjava na mestu kuhinjskega pomočnika. Tako je bilo delo v kuhinji naporno in je od osebja zahtevalo stalno prilagajanje in dodatne naloge.

Že v septembru smo pričeli s pripravo na nov javni razpis za dobavo živil. Pripravljal ga je zunanji izvajalec Franci Kimovec v sodelovanju s strokovnimi delavci šole. Pregledali in pripravili smo nov nabor živil in ponudnike pozvali k oddaji ponudb za dobavo le teh. Pri tem spoštujemo veljavno zakonodajo, do določene mere vključujemo tudi merila, s katerimi opredeljujemo nabavo živil iz lokalnega okolja.

Organizatorica šolske prehrane je aktivno vključena v aktiv obljubljenih organizatorjev prehrane. Kuharsko osebje se je v avgustu udeležilo delavnice Organizacija dela v šolski kuhinji g. Tomaža Vozlja na PŠ Ihan, ter predavanja Varnost živil in nove smernice za prehranjevanje v VIZ Andeje Širca Čampa organizirano s strani GSŠRM.

Šola je vključena v Šolsko shemo. Pri malici smo tako skoraj vsak teden ponudili dodatni obrok sadja ali zelenjave ter mleko ali mlečni izdelek. Uspešno smo porabili vsa sredstva. Na šoli so potekale različne spremljevalne, izobraževalne in promocijske aktivnosti. Na začetku šolskega leta smo starše na roditeljskih sestankih obvestili o izvajanju sheme in njenem pomenu. Na šolski spletni strani imamo tudi v zavihku prehrana objavljeno predstavitev sheme.

V učilnicah imamo košarice, ki so namenjene šolski shemi in vanje učenci odložijo sadje, ki ga niso pojedli med razdelitvijo le tega pa z veseljem pojejo v popoldanskih urah, ko so še v šoli in že zelo lačni.

O koristnosti uživanja sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov se učenci učijo tudi pri rednem pouku ali drugih dejavnostih šole. V letošnjem šolskem letu smo pri pouku gospodinjstva, izbirnih predmetih sodobna priprava hrane in načini prehranjevanje z učenci izvajali praktične kuharske vaje, kjer so spoznavali različne vrste sadja in zelenjave, načine pridelovanja le-tega, pomen in koristi take prehrane za zdrav razvoj organizma. Spoznavali so postopke predeleave mleka in kuhali na temo mleko in mlečni izdelki. Na šoli imamo tudi manjši eko šolski vrt, kjer učenci praktično spoznavajo pridelavo hrane. Dela na šolskem vrtu se izvajajo po pouku v okviru interesne dejavnosti, v katero so učenci vključeni prostovoljno, zato ta dejavnost zajame le manjše število učencev.

Vertikalno smo izvajali dneve dejavnosti, katerih vsebine so učence seznanjale s pomenom zdrave prehrane, lokalno pridelane hrane, pravilnega ravnanja z odpadki, kulturnega uživanja hrane. Pri izvajanju dejavnosti smo se povezovali tudi z Zdravstvenim domom Kamnik.

Tudi letos smo tretji petek v novembru, 16. 11. 2024, obeležili Dan slovenske hrane in spremljajoči Tradicionalni slovenski zajtrk. Letošnja tema: Moj naj zajtrk! Za zajtrk smo imeli domače toplo mleko, polnozrnat kruh, domače maslo, cvetlični med in lokalno pridelana jabolka. Zajtrk je najpomembnejši obrok dneva, poznamo pregovor: Po jutru se dan pozna. Raziskave so pokazale, da zajtrk pomaga pri boljšem razmišljanju čez dan. Prav tako je pomembno, od kod dobimo hrano. Če je le možno, naj bo hrana lokalno pridelana, uravnotežena in raznolika. Letos smo imeli tudi tradicionalno slovensko kosilo – zelenjavni ričet, bio črni kruh in orehovo potico.

V tem tednu smo organizirali tudi različne dejavnosti (učenci so pekli kruh, kuhali proseno kašo iskali pregovore in ustvarjali, izdelali plakate, igrali igro po mlečni cesti...) in s pomočjo knjižničarke Vanje Hočevar pripravili oddajo [Novice s knjižne police \(1. oddaja v šolskem letu 2024/2025\): Tradicionalni slovenski zajtrk](#) ki je bila posvečena tradicionalnemu slovenskemu zajtrku.



Skladno s Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in Pravili šolske prehrane smo sledili tudi zastavljenim ciljem in izvajali ukrepe in dejavnosti, ki so povezane s prehrano in spodbujanjem kulture prehranjevanja. Vertikalno smo izvajali dneve dejavnosti, katerih vsebine so učence seznanjale s pomenom zdrave prehrane, lokalno pridelane hrane, pravičnega ravnanja z odpadki, kulturnega uživanja hrane.



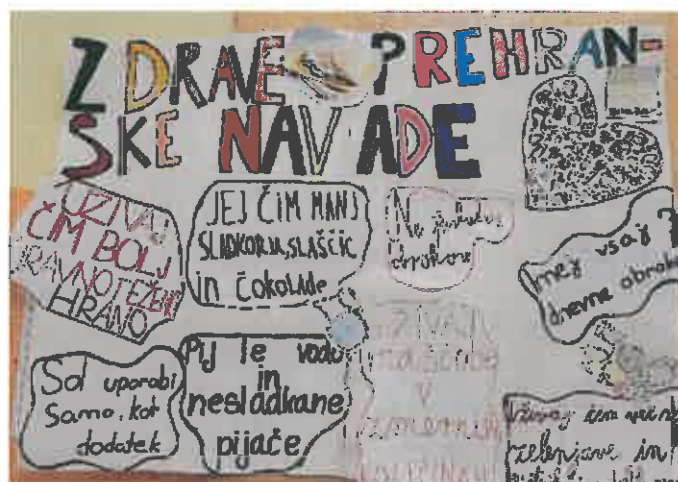
Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, smo izvajali tudi v okviru pouka in podaljšanega bivanja, pri pouku gospodinjstva v 5. in 6. razredu in izbirnih predmetih. Dejavnosti, s katerimi je šola spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja:

- na razrednih urah: razgovori o pomenu zdrave prehrane in prehranjevalnih navad, ozaveščanje pomena v lokalnem okolju pridelane hrane za ohranjanje zdravja;

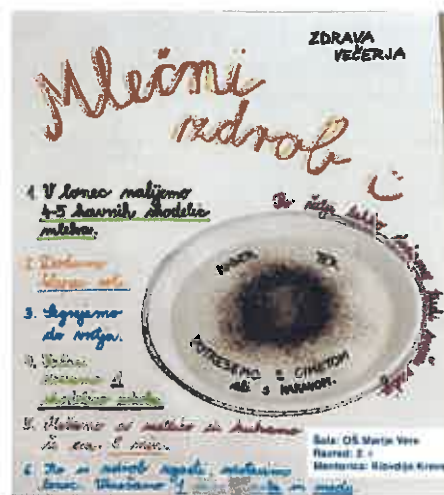
- obeležitev različnih dni: 16. 10. – dan hrane

22. april – dan brez zavržene hrane;

- predstavitev zdrave prehrane na 6. dobrodelnem teku in pohodu v oktobru;



- na razredni stopnji so učenci v okviru projekta SOBIVANJE iskali zdrave obroke – zajtrk, dopoldansko malico, kosilo, popoldansko malico in večerjo;



- izvedba ankete o šolski prehrani med učenci naše šole;
- spodbujali k zdravi izbiri prigrizkov na dnevih dejavnosti; učence o zdravi izbiri in z degustacijo seznanjali na različnih taborih in delavnicah;
- dvig ravni kulture prehranjevanja: pred obrokom si umijemo roke (navodilo za pravilno umivanje rok ob umivalniku), pri kosilu sedemo k mizi, upoštevamo pravila lepega vedenja (bonton), ne govorimo s polnimi usti, jemo počasi in hrano dobro prežvečimo, ne motimo soseda pri mizi, pospravimo za seboj in posodo vrnemo v kuhinjo.

Na šoli se zavedamo, da sta zdrava prehrana in zdravje otrok v rokah odraslih. V današnjem hitrem tempu življenja, ko število različnih bolezni skokovito narašča, ima zdrava prehrana velik pomen in je pogoj za trdno zdravje, dobro telesno in duševno stanje ter prijetno počutje. Na šoli se trudimo in učence usmerjamo ter ozaveščamo o pomenu uravnotežene prehrane, saj se zavedamo, da je to eden najpomembnejših pozitivnih dejavnikov varovanja zdravja.

Organizatorica šolske prehrane: Teja Strlič Pinterič

Šolski prevozi

Šolski prevozi učencev so v šolskem letu 2024/25 organizirani za prevoz učence iz Šmarce, Volčjega Potoka, Žal in Perovega. Avtobusni oz. kombi prevoz je za starše naših učencev brezplačen in ga financira Občina Kamnik. Brezplačen šolski prevoz je v šol. letu 2024/25 koristilo 70 učencev iz Šmarce in 11 učencev iz Volčjega Potoka, 2 učencev iz Žal in 7 učencev iz Perovega.

V šolskem letu 2025/26 tako koristi šolski prevoz 61 učencev iz Šmarce, 9 učencev iz Volčjega Potoka in 7 učencev iz Perovega.

Knjižnica

Šolska knjižnica je sodobno opremljena. Za obdelavo knjižničnega gradiva uporabljamo program »COBISSLib«.

Knjižnica obsega leposlovno gradivo za učence ter poučno in strokovno gradivo za učence in učitelje. Razdeljena je na knjižnični in čitalniški del. V čitalnici je zbirka referenčnega gradiva, ki je na voljo učencem. Referenčna zbirka zajema enciklopedije, leksikone, atlase, slovarje in malo domoznansko zbirko. V čitalnici je na voljo tudi periodično gradivo za učitelje in za učence.

Za učence so v čitalnici na voljo revije in časopisi: Ciciban, Gea, National Geographic Slovenija, Pil, Spika, Tim, Lovec.

Za učitelje so v čitalnici na voljo: Didacta Slovenica, Lovec, National Geographic Slovenija, Otrok in družina, Presek, Socialna pedagogika, Šolska knjižnica, Vzgoja in izobraževanje, Razredni pouk.

Učitelji pa v kabinete prejemaajo še naslednje časopise in revije: Slovenščina v šoli, Zgodovina v šoli, Slovenija, časi, kraji in ljudje, Kronika, Geografija v šoli, Geografski zbornik, Glasbeni vrtljak, Matematika v šoli, Presek, Tim, Šolsko svetovalno delo.

Imamo tudi majhno medioteko z zgoščenkami, DVD-ji. Multimedijško gradivo hranimo v računalniški učilnici.

Gradivo po skupinah enot primerjalno 2024 in 2025

Skupine enot	2024	Vrednost (v €)	2025	Vrednost (v €)
knjižnica	364 enot oz. 297 naslovov	6.170,59 € (4.933,77 € nakup, ostalo je vrednost darov/starega gradiva)	332 enot oz. 256 naslovov	6.029,70 € (4.575,89 € nakup, ostalo je vrednost darov/starega gradiva)
učbeniški sklad	155 enot oz. 7 naslovov	2.818,15 € (2.808,75 € nakup, ostalo je vrednost darov/starega gradiva)	272 enot oz. 17 naslovov	6.443,20 € (6.423,40 € nakup, ostalo je vrednost darov/starega gradiva)
skupaj	519 enot	8.989,34 € (7.742,52 € nakup, ostalo darovi/staro gradivo)	604 enot	12.472,90 € (10.999,29 € nakup, ostalo darovi/staro gradivo)

Izposoja v knjižnici

Izposoja po skupinah uporabnikov

V letu 2025 je bilo v knjižnici **7.382** izposoj, od tega **531** zaposlenih, ostalo (**6851**) pa so obiski učencev. Največ izposoj je bilo v mesecu juniju (1255), najmanj pa v mesecu juliju (17).

Izposoja enot

V letu 2025 je bilo v knjižnici izposojenih **8.415** enot, od tega **6.311** knjižničnega gradiva in **2.104** gradiva iz učbeniškega sklada. Od tega so si **984** enot izposodili zaposleni, ostalo (**7431**) pa učenci. Največ gradiva je bilo izposojenega meseca junija (1974 enot), najmanj pa v mesecu juliju (110 enot).

Preglednica 9: Prirast knjižničnega gradiva po internih oznakah

Interna oznaka	2025	Vrednost (v €)
CD-ji	0	0
DVD-ji	0	0
Čitalnica	1	29,99
Referenčna zbirka	0	0
Strokovno gradivo za mladino	9	244,32
Strokovno gradivo za učitelje	1	22,41
Učiteljsko gradivo	77	676,75
Učiteljska zbirka	0	0
Literatura za 1., 2., 3. triado	244	5.056,23
SKUPAJ	332	6.029,70

Učbeniški sklad

Preglednica 10: Pregled stanja učbeniškega sklada

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Učbeniški sklad (v €)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Preglednica 10 prikazuje finančno stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. 2025.

V učbeniški sklad so vključeni vsi učenci naše šole.

Preglednica 11: Knjižnično gradivo po statističnih skupinah (po vpisu enote)

Vrste gradiva	2023	2024	2025
Splošno	2	2	10
Filozofija, psihologija, vera	0	1	1
Družbene vede	9	7	9
Naravoslovne vede	32	44	48
Uporabne vede	0	3	0
Umetnost, glasba, šport	7	0	5
Jezikoslovje, filologija	32	19	19
Literarne vede, teorija	0	0	0
Leposlovje za mladino	163	255	225
Poučno za otroke (C – POUČNO ZA OTROKE)			10
Zemljepis, biografije, zgodovina	23	33	5
SKUPAJ	273	364	332

Iz poročila se vidi, da smo v letu 2025 porabili manj denarja za nakup knjig kot v letu 2024. Bilo je nekoliko manj nakupov kot leto prej – 230 enot (266 enot v letu 2024) in 102 enot darov (98 darov v letu 2024).

Tehnično je knjižnica sodobno opremljena. Za učence je v knjižnici na voljo 5 računalnikov.

Do 31. 12. 2025 je bilo v šolski knjižnici inventariziranih **17.245** enot knjižnega gradiva. Knjižno gradivo obsega dve osnovni zbirki: knjižnično gradivo in učbeniški sklad. Knjižničnega gradiva je **14.495 enot** (10.276 naslovov), v učbeniškem skladu je **2750 enot** (114 naslovov), skupaj torej **17.245 enot** in 13.026 naslovov knjižnega gradiva.

V letu 2025 smo v knjižnici odpisali 327 enot gradiva, od tega 70 enot (683,26 €) knjižničnega gradiva in 257 enot (2613,27 €) v učbeniškem skladu.



2.1.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena uspeha, upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2025

V šolskem letu 2024/25 smo se trudili realizirati vse zastavljene cilje. Ob upoštevanju fizičnih, finančnih in opisnih kazalcev iz letnega programa za leto 2025 ocenjujemo, da so bili v veliki meri doseženi zastavljeni cilji. Šola je na vseh področjih kakovostno delovala in poslovala gospodarno in racionalno.

Svet zavoda je sprejel in potrdil Letni delovni načrt za leto 2024/25 in finančni načrt za leto 2025. Uresničevanje navedenih dokumentov je bilo v letu 2025 v splošnem uspešno in v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Kljub pomanjkanju sredstev smo v veliki meri uresničili zastavljen plan nabav osnovnih sredstev in večjih popravil na šoli.

Poslovno leto smo zaključili s pozitivnim izidom (12.853,95 €).

Kadrovsko in strokovno so delovna mesta v šoli ustrezno zasedena. Tudi organizacija dela v novem šolskem letu je stekla po pričakovanjih, čeprav nam nekaj težav povzroča že pomanjkanje ustreznih kadrov na trgu delovne sile. Pedagoško prakso je v šolskem letu 2024/25 na šoli opravljalo pet študentov.

Ocena uspeha na vzgojno-izobraževalnem področju ne more biti izražena s finančnimi pokazatelji. Drži pa, da so vlaganja v uspešne učence na šoli najboljša dolgoročna naložba. Večina pedagoških ciljev ni dosegljiva v enem letu, ampak je to večletni proces, na katerega vplivajo tudi različni družbeni dejavniki.

Preverjanje kakovosti dela na šoli

Naša šola je bila v šol. letu 2021/22 vključena v usposabljanje za samoevalvacijo, ki jo izvaja Šola za ravnatelje. V okviru usposabljanja smo si na šoli zadali dve prednostni nalogi, ki smo ju z načrtovano samoevalvacijo spremljali in ju ob zaključku šol. leta ovrednotili:

1. učenje veščin reševanja konfliktov na miren način,
2. vsak zmore: učenje učenja.

Na področju reševanja konfliktov na miren način smo:

- na šoli izvajamo številne pogovore o konfliktnih situacijah,
- več pozornosti smo namenili sprotnemu in sodelovalnemu načinu reševanja konfliktov,
- učence spodbujali k samostojnemu reševanju konfliktnih situacij,
- učence seznanjali s šolsko mediacijo pri reševanju kompleksnejših konfliktnih situacij.

Na področju učenja učenja ob koncu šol. leta ugotavljamo:

- učence smo seznanjali in jih motivirali z različnimi pristopi k učenju učenja,
- poudarjali smo pomen sprotnega učenja in pisanja domačih nalog,
- učencem smo pomagali krepiti njihovo učno kondicijo in samopodobo,
- ugotavljamo napredek, saj posamezni učenci zmorejo prositi za (učno) pomoč in jo hkrati nudijo tistim, ki jo potrebujejo.

b) Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je bila v zadnjih letih uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Ocena dela je podrobno zajeta v poročilu o uresničevanju letnega delovnega načrta 2024/25 ter v posameznih poročilih strokovnih delavcev. Pri delu in poslovanju smo ravnali v skladu z usmeritvami in prednostnimi nalogami. Zaposleni na šoli si prizadevamo za doseganje ciljev pri vzgojno-izobraževalnem delu. Določeni cilji in standardi znanja niso bili usvojeni v popolnosti ali niso bili usvojeni. Učitelji so v strokovnih aktivih ob koncu šol. leta naredili načrt o načinih in oblikah usvajanja znanja v bodoče, in sicer za tiste cilje, brez katerih učenci ne bodo imeli zadovoljivega znanja pri določenem predmetu.

Pogoji za delo na šoli se iz leta v leto izboljšujejo. Med poletnimi počitnicami 2025 smo zamenjali tlak v delu šole, kjer so najmlajši učenci. Prav tako smo popravili in zamenjali še nekaj uničenih žaluzij.

Prednostno področje je uporaba IKT opreme pri pouku in delo v spletnih učilnicah. Tudi v letu 2025 smo nadomeščali iztrošeno računalniško opremo in jo posodabljali z novejšo, ki omogoča sodobne metode pouka.

V primerjavi s preteklimi leti se ugled šole počasi povečuje tudi izven naših meja. Kljub izrednim razmerah se naše sodelovanje v različnih projektih, natečajih in razpisih ni zmanjšalo. Vsako leto beležimo zanimanje fakultet za delo z nami. Nekatere naši strokovni delavci so avtorji ali soavtorji učbenikov za osnovno šolo. Vsi strokovni delavci se stalno strokovno usposabljajo. Večina strokovnega izpopolnjevanja je bila izpeljana na naši šoli.

Veliko ciljev, ki smo si jih dolgoročno zastavili, smo že dosegli, kar pa ne pomeni, da smo zadovoljni z obstoječim stanjem in da ne želimo doseči še več.

c) Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

MVI nam že nekaj časa ne nakazuje dovolj sredstev za materialne stroške. Premalo imamo finančnih sredstev za strokovno izpopolnjevanje glede na potrebe strokovnih delavcev. Posebej visoke so kotizacije na mednarodnih posvetih, kjer mladi učitelji želijo predstaviti svoje delo in spoznati najnovejše trende na področju izobraževanja in vzgoje.

Ni lahko skrbeti za šolsko zgradbo kot dober gospodar, če nimaš dovolj sredstev za njeno vzdrževanje. Občina Kamnik nam je v zadnjih dveh letih sofinancirala investicijsko vzdrževanje v šolsko zgradbo, potrebovali pa bi še več sredstev za tekoče vzdrževanje.

Poleg tega se izkazuje potreba po dodatnih prostorih: jedilnica je v času kosil postala premajhna, ker se iz leta v leto povečuje število otrok, ki so naročeni na kosila; šola nima večnamenskega prostora, kjer bi se lahko zadrževali učenci v času rekreativnega odmora; mala telovadnica nima garderob in prostora za športne rekvizite. Šolska kuhinja je potrebna adaptacije zaradi zastarele opreme, ki ne odgovarja sodobnim zahtevam šolske kuhinje.

2.1.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa v letu 2025 nismo imeli.

2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

V letu 2025 se je zavod v okviru razpoložljivih sredstev obnašal gospodarno. Sredstva smo namenili za namen, za katera so bila pridobljena.

Prihodki 3.621.870,13

Gospodarnost = ----- X 100 = 100,36

Odhodki: 3.609.016,18

Kazalnik gospodarnosti pomeni, da je bilo poslovanje gospodarno, saj smo s prihodki pokrili odhodke.

Gospodarno poslovanje pomeni doseganje enakega učinka z manjšimi stroški ali doseganje večjega učinka z enakimi stroški. Učinkovitost poslovanja ugotavljamo kot razmerje med vložki in iztržki. Dosegati optimalno učinkovitost v naši dejavnosti ne pomeni le, da s čim manjšimi odhodki dosežemo čim večje rezultate, temveč razpoložljiva sredstva financerjev čim bolj ekonomično uporabiti za kvalitetno izvajanje dejavnosti. Pri tem je bistvenega pomena namenska raba prejetih sredstev in nikakor ne doseganje dobička iz poslovanja.

Na področju osnovnošolskega izobraževanja ni standardov in normativov, ki bi jih predpisalo MVI, za primerjavo pridobljenih sredstev po standardih in normativih z dejansko porabljenimi sredstvi v javnem zavodu. Ocenjujemo, da smo s sredstvi, ki so nam bila dodeljena iz državnega ali občinskega proračuna, ravnali racionalno in gospodarno.

V šoli je veliko prostovoljnega dela, ki ni opredeljeno ne v finančnem načrtu in ne v poslovnem poročilu, kljub temu pa ima velik učinek na končni rezultat dela zavoda. Tudi sami aktivno skrbimo za pridobivanje dodatnih sredstev za potrebe izvajanja VIZ programa in pomoč socialno ogroženim otrokom (sodelovanje s Centrom za socialno delo, Občino Kamnik in dobrodelnimi ustanovami, s podjetji v Kamniku in bližnji okolici, ki nam pomagajo zlasti z donacijami za izvedbo taborov in s tem omogočijo udeležbo vsem učencem kljub slabemu finančnemu stanju njihovih družin). Veliko pomoč staršem pri plačilu položnic predstavlja projekt Botrstvo, ki ga izvaja Zveza prijateljev mladine Ljubljana Moste-Polje. Konec leta 2025 je bilo v projekt vključenih štiri naših učencev iz štirih družin.

Učinkovitost poslovanja smo povečali z vključenostjo v projekt Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka ter mlečnih izdelkov. Tudi v letu 2025 smo v ta namen tudi prejeli sredstva. Vključeni smo tudi v projekt IR optika 2 in posodobitev omrežij LAN na VIZ, v okviru katerega pričakujem o sredstva za posodobitev računalniškega omrežja. Omenjena programa sta posredno sofinancirana iz sredstev Evropskega socialnega sklada.

Šola se ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejšega ponudnika skupaj s Skupnostjo občin Slovenije (SOS) za opravljanje storitev in nabavo materiala ter upošteva zakonodajo, ki velja na področju osnovnošolskega izobraževanja, ter upošteva načelo dobrega gospodarja. Prav tako smo nakupovali ostale stvari v skladu z zahtevami Zakona o javnih

naročilih – male vrednosti. Nakupi živil za potrebe šolske kuhinje so potekali v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Pogodbe za dobavo živil so sklenjene do 31. 12. 2027.

Ugotavljamo, da šola nima veliko odpisanih osnovnih sredstev, kar pomeni, da je z njimi ravnala gospodarno in učinkovito, v nasprotnem primeru bi odpisana osnovna sredstva bremenila izredne odhodke. Ocenjujemo, da šola gospodarno in učinkovito posluje v skladu s svojim finančnim načrtom. Trudimo se, da smo pri poslovanju varčni, ekonomični in odgovorni.

2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na podlagi izvedenih preveritev ocenjujemo, da je večina tveganj, s katerimi se srečuje vodstvo šole pri svojem poslovanju, ustrezno obvladovana.

Računovodsko nadziranje se pojavlja kot kontroliranje in revidiranje. Sistem notranjih kontrol obsega sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti in gospodarnosti. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje ravnatelju za izboljšanje njihove učinkovitosti. Za razliko od notranjega revidiranja je kontroliranje pretežno preventivno, na strokovnem ugotavljanju dejstev zasnovano sprotno (vzporedno) nadziranje s strani oseb, ki so odgovorne za poslovanje.

Notranje kontrole so vzpostavljene z notranjimi predpisi, in sicer s Pravilnikom o računovodstvu in Pravilnikom o popisu. S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotno poslovanje ter nenamenska poraba javnih sredstev. Sprejet je tudi dokument Register tveganj, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- z registrom tveganj,
- z obravnavo navodil o upravljanju s tveganji,
- z navodilom o popisu,
- pri mesečni najavi podatkov za plače, stroške prevozov in prehrane za delavce ter ostale stroške (zahteve posredujemo ministrstvu),
- s preverjanjem dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil,
- s preverjanjem plačil položnic in
- s spremljanjem prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani dobaviteljev.

Preverjanje plačil položnic in spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev vodita računovodja in knjigovodkinja. Evidence na področju javnih naročil vodi tajnica VIZ. V letu 2025 smo terjali zapadle dolžnike na področju plačil šolskih obveznosti, od katerih pa nismo vedno dosegli sprotnega plačevanja obveznosti. V teh primerih gre za težje socialno stanje dolžnikov. Staršem smo omogočili možnost obročnega plačila zapadlih obveznosti. Najbolj uspešna je pomoč s strani različnih donacij in Botrstva.

V šoli nimamo organizirane lastne notranje revizijske službe. Naročnik notranje revizije v OŠ Marije Vere je Občina Kamnik. Revizija, ki je zajemala pregled poslovanja v letu 2025 je bila zaključena decembra 2025. Revidirani so bile aneksi, plačilne liste in pogodbe 16 zaposlenih ob prevedbi v nov plačni sistem.

2.1.8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Učinki poslovanja šole na druga področja so dolgoročni. Šola omogoča uresničevanje pravice do osnovnega izobraževanja s poukom in drugimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela v obsegu, ki ga določajo Zakon o osnovni šoli in obvezni predmetniki z učnimi načrti za osnovno šolo. Učinek osnovnošolskega izobraževanja je pozitiven na nacionalni ravni v smislu pridobivanja znanja in možnosti vpisa na naslednjo stopnjo izobraževanja. S tem se povečuje standard posameznika in družine.

Gospodarstvo

Pri sklepanju pogodb preko javnih naročil ali z izbiro sodelovanja v okviru naročil manjše vrednosti izbiramo podjetja iz naše neposredne okolice. Enako velja tudi pri nabavi živil. Vsako leto sodelujemo na natečaju Turizmu pomaga lastna glava in pripravimo turistično nalogo, ki promovira turistične potenciale v naši okolici. S tem učence usposabljammo na področju podjetništva, promocije kraja in zaposlovanja. Šola ima v lokalnem in širšem okolju vpliv na zaposlovanje delavcev v vzgoji in izobraževanju.

Regionalni razvoj

V sodelovanju z regionalnim Zavodom za zaposlovanje v letu 2025 nismo izvajali javnih del.

Sociala in zdravstvo

Šolska svetovalna služba sodeluje z družinami, ki so socialno šibke, in njihovim otrokom organizira subvencijo šolske prehrane in šole v naravi. S Centrom za socialno delo Kamnik in Karitasom smo se povezali zaradi socialne stiske nekaterih družin. Vključeni smo v mrežo organizacij, ki sodelujejo pri izvrševanju dela v splošno korist. Z Zdravstvenim domom Kamnik smo organizirali predavanja in delavnice za naše učence z vsebinami zdravstvene vzgoje. Sodelujemo v akciji »za čiste zobe«. V sodelovanju z ZD Kamnik smo organizirali sistematske zdravniške preglede, cepljenje in preglede sluha.

Varstvo okolja

V letu 2024 smo organizirali več zbiralnih akcij starega papirja, celo leto zbiramo odpadne baterije, zamaške in kartuše, s čimer oblikujemo pri učencih odnos do varovanja okolja, do odpadnih surovin in njihove reciklaže. Vzgajamo jih k varčni rabi vode, elektrike in ogrevanja. Učenci 8. in 9. razredov so v sodelovanju z lokalno organizacijo za spodbujanje podjetništva in inovativnosti KIKštarter – kreativna industrija Kamnik, izvajali aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti za izziv: Varovanje okolja. Udeležili so se predavanj in delavnic ter sodelovali v Startup vikendu ter tako krepili podjetniško miselnost.

Urejanje prostora

Skrbimo za čisto okolico šole. Večkrat letno organiziramo čistilno akcijo v okolici šole in spodbujamo pri učencih skrb za čisto okolje.

2.1.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko, ter poročilo o investicijskih vlaganjih

OŠ Marije Vere zaposluje strokovne delavce z ustrezno izobrazbo. Pri zaposlovanju sodelujemo z OŠ 27. julij, od koder prihaja mobilna logopedinji in dve specialni pedagoginji. V šolskem letu 2025/26 sodelujemo tudi s Ciriusom, od koder prihajata dve socialni pedagoginji.

Zdravstveno vzgojo na šoli izvaja medicinska sestra iz Zdravstvenega doma Kamnik. Šola si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Delavci na OŠ Marije Vere so zaposleni na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest MVI in na projektnih delovnih mestih. Za izvajanje osnovnošolskega programa daje soglasje k sistemizaciji MVI po normativih in standardih, ki veljajo na področju šolstva, lokalna skupnost pa daje soglasje za izvajanje nadstandardnih storitev. Osnova za sistemizacijo delovnih mest je število oddelkov, število učencev, velikost šole in drugi kriteriji, zapisani in določeni v normativih in standardih na področju osnovnošolskega izobraževanja.

V programu KPIS (Kadrovski plačni Informacijski sistem) so zajeti matični podatki vseh zaposlenih, izobrazba, nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so točno opredeljena dela in naloge ter razvidne ure, ki jih poučuje tedensko oziroma delež delovnega časa. Na podlagi vseh podatkov, ki se vnesejo v omenjeni program (izobrazba, naziv, plačni razred, delovna doba, ure poučevanja ...), je izračunana osnovna plača. Število zaposlenih na podlagi kadrovske evidence in na podlagi delovnih ur je prav tako prikazano v računovodskem poročilu.

Preglednica 11: Pregled zaposlenih po izobrazbi

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	skupaj
2019	-	3	-	4	5	19	40	2	73
2020	-	4	-	4	8	12	47	3	78
2021	-	4	-	5	6	10	47	3	75
2022	-	4	-	4	6	10	45	3	72
2023	-	4	-	5	4	12	44	3	72
2024	-	3	-	4	6	9	46	2	70
2025	1	3	-	4	7	7	47	2	71

V Preglednici 11 so prikazani vsi zaposleni glede na njihovo izobrazbo na dan 31. 12. posameznega leta.

Osem delavcev je zaposlenih za določen čas, od tega trije s krajšo delovno obveznostjo. Dve delavki imata III. kategorijo invalidnosti. Dva zaposlena imata zaposlitev s polovično delovno obveznostjo. Šest zaposlenih s krajšim delovnim časom ima pogodbo za nedoločen čas.

Preglednica 12: Število strokovnih delavcev v šolskih letih od 2021/22 do 2025/26 po nazivu na dan 31. 12. 2025

Naziv	2025/26	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
Brez naziva	8	11	14	12	10
Mentor	11	8	7	8	10
Svetovalac	17	22	27	27	28
Svetnik	12	8	8	9	9
Višji svetnik	6	6			
Skupaj	54	55	56	56	57

Iz *Preglednice 12* je razvidno, da ima na šoli največ strokovnih delavcev naziv svetovalac. Šestim zaposlenim strokovnim delavcem je dodeljen najvišji naziv v šolstvu. Tudi v letu 2025 so delavci napredovali v strokovne nazive ali v višji plačni razred.

Preglednica 13: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih od 2021/22 do 2025/26 na dan 31. 12. 2025

Delovno mesto	2025/26	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
Ravnatelj	1	1	1	1	1
Strokovni delavci	53	54	55	56	56
Administrativni delavci	2	2	3	3	4
Tehnični delavci	11	11	9	11	13
Spremljevalec učenca	4	2	2	1	1
Skupaj drugi delavci	71	70	72	72	75

Število zaposlenih se je v šol. letu 2025/26 zmanjšalo v primerjavi z letom prej zaradi poteka nadomestnih zaposlitev v primeru daljših bolniških in porodniških odsotnosti. V letu 2025 so se upokojile tri delavke.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje učiteljev in drugih delavcev je za kakovost delovanja šole velikega pomena. Glede na zelo omejena finančna sredstva smo bili pri izbiri usposabljanj zelo skrbni.

STROKOVNI AKTIVI

Učitelji so se udeleževali sestankov strokovnih aktivov šole, na katerih so bile tudi izobraževalne vsebine (uvajanje posodobljenih načrtov, predstavitev učbenikov ...). Na šoli je sedež aktiva učiteljev nemščne občine Kamnik.

ŠTUDIJSKA SREČANJA

Študijska srečanja so bila na daljavo preko spletnih učilnic. Vsebinski poudarek je bil na izobraževanju na daljavo. Prvo študijsko srečanje je bilo izvedeno v živo, drugo pa na daljavo preko spletnih učilnic. Vsebinski poudarek je bil na formativnem spremljanju napredka učencev v povezavi s prenovljenimi učnimi načrti.

Zaposleni so se udeleževali različnih spletnih izobraževanj s svojega predmetnega področja, e-uric za strokovne delavce ali se individualno udeležili izobraževanj za svoje strokovno področje.



Verini aktivčki na bowlingu (18. 3. 2025)

Za zagotavljanje boljših delovnih razmer skrbimo tudi za promocijo zdravja na delovnem mestu. V ta namen imamo ustanovljeno skupino Verini aktivčki, ki pripravlja občasna neformalna druženja in aktivnosti.

SKUPNA IZOBRAŽEVANJA ZA KOLEKTIV

Tema	Izvajalec	Datum
Projektni menedžment – Erasmus+	Kristina Ločniškar	26. 8. 2025
Novi učni načrti pri posameznih predmetih – študijske skupine	ZRSS	avgust 2025
Canva – v okviru projekta Digitrajni učitelj	Helena Mai Osojnik, Tanja Štiglic	jesen 2024
Copilot – v okviru projekta Digitrajni učitelj	Helena Mai Osojnik, Tanja Štiglic	december 2024
Copilot – v okviru projekta Digitrajni učitelj	Helena Mai Osojnik, Tanja Štiglic	pomlad 2025
Izobraževanje za ocenjevanje NPZ (osvežitev znanja)	Jure Kim	april 2025
Testi branja – analiza rezultatov ter nasveti za učitelje	Katarina Kesič Dimić	junij 2025
Samoizobraževanje	/	permanentno

Strokovni delavci se zavedamo, da je stalno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje nujno za kakovostno izpeljavo pouka in drugih šolskih dejavnosti. S tem namenom se aktivno vključujemo v številna izobraževanja, vključili smo se tudi v projekt Digitrajni učitelj.



Investicije ter investicijska vlaganja

V letu 2025 smo na šolo izvedli zamenjave črpalke v podpostaji ter opravili tesnjenje kopelitnih stekel.

Popis investicijskih vlaganj:

Račun	Oprema	Znesek
Steklarstvo Moste	Tesnjenje kopelitnih stekel	1.194,62
H2O	Zamenjava črpalke v podpostaji	2.429,15
Skupaj		3.623,77

Računalniki in računalniška oprema so še vedno del prioritarnih nalog na šoli. S hitrim razvojem in množično uporabo v sodobnem času – delo na daljavo – računalniki hitro postanejo premalo zmogljivi in zato opremo sproti posodabljam. Prav tako še vedno nimamo ustrezne opreme za vse razrede in prenosnikov za vse strokovne delavce.

Kupili smo dva interaktivna zaslona, postavili server za varnejše delo, računalnika oprema in drobno računalniško opremo. Nismo pa vlagali zgolj v računalniško opremo, temveč tudi v posodobitev šolskih učilnic. Kupili smo dodatne stole – sedala, naslonjala ter kar nekaj novih pripomočkov za izvajanje pouka.

Vzdrževanje zunanjih igrišč z igrali, šolskih zgradb, opreme na šoli, popravila in servisiranje za finance šole predstavljajo velik strošek. Zunanjih igral šola sama ne more kupovati.





Preglednica 14: Prostori na OŠ Marije Vere

Prostori	Število enot
Učilnice	30
Kabineti	11
Pisarne za delavce v strokovnih službah	6
Knjižnica, čitalnica	2
Zbornica	1
Jedilnica s kuhinjo	1
Telovadnica s tribuno	1
Mala telovadnica	1

Preglednica 15: Število m² talne površine OŠ Marije Vere

2025/2026	2024/2025	2023/2024
5753,95 m ²	5753,95 m ²	5753,95 m ²

Preglednica 16: Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	Šolsko leto				
	2025/26	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
Učilnice (učenci in učitelji)	61	64	66	67	69
Knjižnica, čitalnica (učenci)	5	5	6	6	9
Učitelji stacionarni (kabineti in zbornica)	23	23	23	20	22
Zaposleni prenosni	33	34	34	39	42
Učenci prenosni	2	4	10	10	10
Učitelji tablični	1	1	1	1	2
Strokovne službe	11	11	11	10	10
SKUPAJ	137	142	151	153	164

Preglednica 17: Vrsta opreme na dan 31. 12. 2025

Vrsta opreme	Šolsko leto			
	2025/26	2024/25	2023/24	2022/23
Fotoaparati	5	5	5	5
Fotokopirni stroji	2	2	2	2
Grafoskop	4	4	4	4
Prenosni računalnik	43	42	48	50
Tablični računalnik	1	1	1	1

Računalnik	104	102	105	104
Monitorji	104	103	105	105
Skener	6	7	7	5
Tiskalnik za nalepke knjižnica	1	1	1	1
Televizor	4	2	3	3
Tiskalniki	31	30	31	29
Videorekorder, DVD	1	2	2	4
Radiokasetofon	13	13	13	13
LCD-projektor	30	32	34	34
Videokonferenčna oprema	2	2	0	1
Digitalna spletna kamera	27	28	28	28
Videonadzor	1	1	1	1
Interaktivna tabla SMART	15	16	16	16
Interaktivni zaslon	7	6	4	2

Preglednica 17 prikazuje stanje opreme in izkazuje, da smo tudi v letu 2025 vlagali v zamenjavo računalnikov, interaktivnih zaslonov, večjih televizij za v učilnice, projektorjev in zamenjavo tiskalnikov.

Večina računalniške opreme je pridobljena iz šolskega sklada, projektov Erasmus in donacij prejetih od fizičnih in pravnih oseb.



Uporaba tablic pri angleščini na razredni stopnji

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Pri pripravi računovodskih izkazov smo uporabili SRS 2025. Računovodsko poročilo je sestavljeno iz bilance stanja z obveznimi prilogami, ki opredeljujejo pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, pojasnila k postavkam izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in pojasnila k postavkam izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, pojasnila k izkazom in poročila.

Zakonske podlage, ki se uporabljajo za sestavo bilance stanja in ostalih izkazov, so že navedene v poslovnem delu poročila. Predpisi pa se uporabljajo po sledečem vrstnem redu:

- Zakon o računovodstvu,
- podzakonski predpisi, ki jih je izdal minister za finance,
- slovenski računovodski standardi,
- ostali predpisi, ki veljajo za določene proračunske uporabnike in uporabnike EKN.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Struktura prihodkov iz poslovanja je naslednja:

- javna služba: 99,58 %,
- tržna dejavnost: 0,42 %.

Javna dejavnost vključuje izobraževalni program skladno z zakonodajo in sprejetim LDN, izvajanje izobraževalnega procesa v in zunaj zavoda – letna šola v naravi, zimsko šola v naravi, tabori, dnevi dejavnosti, sodelovanje z okolico, sodelovanje na prireditvah, nudenje šolske prehrane učencem (malice, kosila, jutranje varstvo od 2. razreda dalje, zajtrki in popoldanska malica – razširjeni program, ki ga resorno ministrstvo ne sofinancira) ter po Zakonu o stvarnem premoženju države in občin po novem tudi oddajanje prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom.

Tržna dejavnost vključuje dodatne storitve, ki ne sodijo v javno službo, naročniki jo plačujejo sami (kosila, malice za učitelje, kosila za zunanje uporabnike).

3.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja izkazuje sredstva in vire javnega zavoda OŠ Marije Vere na dan 31. 12. 2024 in 31. 12. 2025 v evrih.

Preglednica 18: Povzetek iz bilance stanja na dan 31. 12. 2025.

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekouče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+008+009+007+008+009+010+011)	001	1.648.840,60	1.744.604,49
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	8.511,28	7.297,12
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.542,04	6.978,91
02	NEPREMIČNINE	004	4.385.377,19	4.383.912,95
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.897.759,34	2.711.915,57
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	746.981,79	732.572,48
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	689.520,37	712.709,64
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSJUNJA IN OPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	17.000,00	12.997,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	397.767,04	403.330,20
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRI	013	0,00	0,00
11	DOKUMENTI PRI EANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAN	014	93.405,43	108.573,67
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	41.310,49	34.688,99
13	DANI PREDJULI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTEGNA NAČRTA	017	263.050,12	289.067,04
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0,00	0,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,00
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	1.487,70	2.587,24
20	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
21	ZALOGE MATERIALA	025	1.487,70	2.587,24
22	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAJE	026	0,00	0,00
23	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
24	PROIZVODI	028	0,00	0,00
25	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
26	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
27	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.047.295,35	2.151.922,94
30	IZVENSILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	359.766,73	340.272,36
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	163.538,46	160.138,36
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	59.109,70	39.780,47
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	80.226,60	65.316,10
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	22.293,32	22.816,78
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIDOLKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	34.998,65	52.216,68
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)	044	1.407.928,62	1.311.650,35
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	17.980,36	32.462,73
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9400	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah je mogoče prenesti, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9401	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah je mogoče prenesti, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	637,95	587,05
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.656.076,38	1.765.064,43
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	12.833,95	13.516,14
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.047.295,35	2.131.922,94
99	IZVENEJLANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva so po Zakonu o zavodih lastnina ustanovitelja zavoda (Občina Kamnik). OŠ Marije Vere ima pravico do pridobivanja, razpolaganja in upravljanja z njimi (Uredba o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin, Ur. l. RS, št. 12/03,77/03).

Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva so ob nakupu izkazana po nabavnih vrednostih in neposredno pripisanih stroških, ki so bili potrebni za usposobitev sredstev za uporabo. Sredstva, ki so fizično neuporabna ali zastarela, se izločajo iz uporabe med poslovnim letom in/ali ob inventurnem popisu, se fizično uničijo ob prisotnosti komisije in razknjižijo iz poslovnih knjig in evidenc na podlagi zapisnikov, potrjenih na svetu zavoda. Pri tem nastali dobički/izgube gredo med prevrednotovalne poslovne prihodke/odhodke.

Zavod uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja, amortizacija se obračunava posamično, skladno z zakonsko predpisanimi stopnjami amortiziranja.

Pridobivanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev:

- ustanoviteljica zavoda Občina Kamnik (zemljišče, zgradbe, igrišče in oprema),

- sredstva šolskega sklada – donacije in prostovoljni prispevki staršev, predvsem za nakup računalniške opreme,
- ostala sredstva iz presežkov prihodkov nad odhodki,
- fizične donacije osnovnih sredstev podjetij, staršev in drugih pravnih oseb,
- projekti.

V osnovna sredstva smo v letu 2025 vložili 50.285,41 € v obnovo šole, didaktične pripomočke in računalniško opremo.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja izvirajo iz pridružitve KA210-SCH-0013/2024. Pri KA210-SCH-0013/2024 je najvišji znesek nepovratnih sredstev znaša 60.000,00 €, prejeli smo 48.000,00 € v letu 2025 ob podpisu pogodbe, ostanek prejmemo ob zaključku in končnem poročilu. Tako ostaja na terjativah 12.000 €. Prav tako smo na šoli sprejeli še nov projekt Tallina. Projekt znaša nepovratna sredstva v višini 16.662 €. 11.662 € smo prejeli v letu 2024, razliko v višini 5.000 € pa ob zaključku projekta. Skupaj torej znašajo dolgoročne terjatve 17.000,00 €

Denarna sredstva sestavljajo sredstva na bančnih računih – redni račun pri UJP, na podračunu EZR države TRR SI56 0110 0600 0058 805. Stanje na računu 31. 12. 2025 je bilo 93.406,43 €, stanje denarja v blagajni na dan 31. 12. 2025 je 0,00 € – ne poslujemo z gotovino. Stanje na računu predstavljajo vnaprej plačana sredstva staršev za zimsko šolo v naravi, neporabljena sredstva šolskega sklada in plačila staršev za nakup določenih materialov za jutranje varstvo, likovno umetnost, tehniko in tehnologijo, še neporabljena sredstva MVI. Prejeta sredstva za projekte Mirno morje, Eko šola, projekt KA122-SCH-002/2023, ter projekt Tallina.

Terjatve iz poslovanja so terjatve do kupcev, in sicer najemnikov prostorov, terjatve od poslovanja iz naslova nudenja šolske prehrane učencem v skupni višini 41.310,49 € in ostalih dejavnosti, ki izhajajo iz vzgojno-izobraževalnega programa, predpisanega s strani MVI. IOP-ji kupcem s stanjem na 31. 12. 2025 so bili poslani po elektronski pošti. S klici po telefonu in opomini skušamo prepričati starše, naj svoje obveznosti poravnajo v plačilnem roku, ko to ni dovolj, se poslužujemo tudi hitrih izvršb s pomočjo programa COVL.

Za knjiženje, opominjanje in izterjave skrbi knjigovodkinja, ki je od septembra 2025 zaposlena za 75 % in sicer 50 % kot knjigovodja in 25 % kot administrator, njena plača bremeni MVI. Del dela opravljata tajnica in pomočnica ravnatelja kot povečan obseg dela.

Kratkoročno danih predujmov v državi v letu 2024 ni.

Ostale terjatve so povezane s prihodki financiranja VIZ (233.036,17 €). Izhajajo iz ustreznih listin – zahtevki MVI (239.036,17 €) za plače in dodatke zaposlenih, za prevoz na in z dela, prehrano, KAD za mesec december, subvencije prehrane za učence (delno november in december). Terjatve do ustanoviteljice Občine Kamnik so iz naslova materialnih stroškov za december 14.636,36 €. Terjatve do ZZSZ iz naslova nadomestil bolezni v višini 15.314,59 €.

Depoziti: Zavod jih v letu 2024 ne izkazuje.

Lastni viri:

Sklad premoženja na dan 31.12.2025 je znašal 637,95 €. Presežek prihodkov v višini 12.853,95 € pa bomo povečali sklad premoženja in predlagali da se sredstva porabijo za obnove šole. Torej bo sklad znašal 13.491,90 €.

Obveznosti iz poslovanja v višini 359.766,73 € so sestavljene iz kratkoročnih obveznosti do prispevkov iz naslova plač, obveznosti do dobaviteljev in obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, odprte postavke na dan 31. 12. 2025 so usklajene z IOP obrazci dobaviteljev na dan 31. 10. 2025 in 31. 12. 2025. Knjižene so po izvirnih računovodskih listinah z zapadlostjo v januarju, februarju in marcu 2026 ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo. Stanje obveznosti na dan 31. 12. 2025 je bilo 59.109,70 €, obveznosti bodo zapadle v plačilo v letu 2026.

Obveznosti iz poslovanja v višini 80.226,60 € izhajajo do zaposlenih za opravljeno delo v mesecu decembru 2025 in so bile poplačane v mesecu januarju, in sicer 10.1.2026.

Ostale kratkoročne obveznosti do drugih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države in občin, so bile poplačane v januarju 2026.

Kratkoročno odloženi prihodki = 34.598,65 € so odloženi prihodki zavoda, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v letu dni, torej v letu 2026, nastanek je verjeten, velikost pa zanesljivo ocenjena, in izhajajo iz naslova prejetih sredstev MVI, Občine, staršev, donatorjev in drugih, porabljeni bodo predvidoma do 31. 8. 2026, skladno z namenom, s katerim so bili pridobljeni. Ko se zaključi šolsko leto 2025/26, bodo tudi prikazani kot prihodek zavoda. To so sredstva šolskega sklada, plačila staršev za nakup materialov za jutranje varstvo, likovno umetnost, tehniko in tehnologijo, ekskurzije. Sem prištevamo tudi že prejeta sredstva za projekte Mirno morje, Eko šola in mednarodno sodelovanje (Erasmus+).

Zaloge materiala: Ob inventurnem popisu osnovnih sredstev, drobnega inventarja, knjig in ostalih sredstev je bila tudi ugotovljena zaloga materiala v kuhinji (čaji, napitki, namazi, moka, sol za pom. stroj, čistila) v skupni višini 1.487,70 € (vrednoteno po zadnjih nabavnih cenah).

Dolgoročne obveznosti iz poslovanja

Dolgoročno razmejeni prihodki: uspešno smo sodelovali na razpisu KA2 + KA122-SCH-002/2023, ter TALLINA LINKANTSELEI in podpisali pogodbo za sredstva, ki jih bomo lahko porabili za namen izobraževanja našega kadra in sodelovanje s tujimi šolami v letih 2026 in prihodnjih letih. Teh sredstev je sedaj za 17.960,36 €.

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva prikazujejo vire sredstev ustanoviteljice Občine Kamnik, sredstva MVI, sredstva šolskega sklada, Sredstva projektov Erasmus+ in druga sredstva.

Presežek prihodkov nad odhodki

Skladno z aktom o ustanovitvi javnega zavoda, 40. člen, je lastnik presežka ustanovitelj, ki tudi odloča o razpolaganju oz. porabi presežka. Na dan 31.12.2025 znaša sklad premoženja podjetja 637,95 €. V letu 2025 pa je znašal presežek prihodkov v višini 12.853,95 €.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov izkazuje prihodke in odhodke javnega zavoda OŠ Marije Vere v koledarskem letu 2025 in 2024 v evrih.

Preglednica 19: Povzetek iz izkaza uspeha od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 s primerjavo od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	800	3.593.353,16	3.359.338,05
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	801	3.593.353,16	3.359.338,05
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	802	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	803	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	804	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	805	1.844,33	2.783,84
763	DRUGI PRIHODKI	806	28.672,84	4.110,32
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	807	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	808	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	809	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	3.621.870,13	3.366.232,21

PRIHODKI javnega zavoda so sestavljeni iz prihodkov za opravljanje javne službe vzgoje in izobraževanja otrok, oddajanja stvarnega premoženja Občine v uporabo zunanjim uporabnikom, sodelovanja na razpisih in projektih ter tržnih dejavnosti z nudenjem prehrane zaposlenim in zunanjim odjemnikom, z donacijami staršev, društev, podjetij in s finančnimi prihodki.

Javna služba je financirana s strani:

- Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Po ZOFVI so to plače po potrjeni sistemizaciji in sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja – program po LDN skladno z zakonodajo glede na število učencev in oddelkov;
- ustanoviteljice Občine Kamnik – skladno z aktom o ustanovitvi javnega zavoda zagotavlja sredstva za materialne stroške, tekoče in investicijsko vzdrževanje, nakup osnovnih sredstev, pomoč staršem pri izvajanju programov po LDN (zimska šola v naravi).

Preglednica 20: Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šolstvo

Prihodki	v €
Plače zaposlenih	2.700.757,83
Subvencije učencem (LŠN, prehrana, ekskurzije)	140.708,04
Materialni stroški	57.779,64

Preglednica 21: Prihodki mednarodni projekt Erasmus

Prihodki	v €
Erasmus KA210/0013/2024	48.000,00
Erasmus KA122/0002/2023	8887,00

Preglednica 22: Prihodki Občine Kamnik

Prihodki	v €
Materialni stroški	95.083,48
Tekoče in investicijsko vzdrževanje	32.745,77
Osnovna sredstva	28.606,98
Subvencije učencem (ZŠN)	5.400,00
Projekt Pollen – Fibonacci z dopolnitvijo zbirke	1.500,00
Tekmovanja	844,00
Sredstva za šport v OŠ, promocija	1.172,20

Preglednica 23: Prihodki starši, skrbniki in drugi

Prihodki	v €
Prehrana učencev, dejavnosti po LDN	226.709,75
Tabori, zimski in letna šola v naravi	42.378,75
Donacije za osnovna sredstva, tabore, šolski sklad (fizične in pravne osebe) – tudi v blagu	11.192,93

Preglednica 24: Prihodki tržna dejavnost

Prihodki	v €
Kosila, malice zaposleni, zunanji	802,00 €

ODHODKI: Stroški blaga, materiala, storitev in dela**Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje:**

- stroški materiala (čistila, sanitarne potrebščine, pisarniški material, material za učilnice, učila, strokovna literatura, knjige, delovna obleka, sanitetni material ...);
- stroški storitev (telefon, poštna storitve, vzdrževanje programske opreme, zdravniški pregledi zaposlenih, varstvo pri delu, izobraževanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev, dnevnice in potni stroški za izobraževanja) v višini,

Občina Kamnik:

- stroški materiala (električna energija, ogrevanje, poraba vode in čiščenje, nadomestni deli za vzdrževanje osnovnih sredstev),
- stroški storitev (tekoče in investicijsko vzdrževanje, varovanje zgradbe, zavarovanje, stroški plinske kotlovnice – usmerjanje plinov, dimnikarske storitve, prevozne storitve učencev na tekmovanja) v višini.

Starši plačujejo živila za prehrano, pijačo, sadje, kosila in druge materiale, potrebne pri organiziranju prehrane, materiale po LDN za likovno umetnost in TIT, najemniki prostorov materiale za tekoče vzdrževanje telovadnic, čistila in drugo, učitelji in zunanji odjemalci kosil stroške, povezane s kosili.

Starši, najemniki in učitelji plačujejo sledeče druge storitve: odvoz odpadkov iz kuhinje, prevoze na ekskurzije in dneve dejavnosti, vstopnine, tabore, zimsko in letno šolo v naravi, nadstandardne dejavnosti po LDN, ki jih ne krije MVI, pripadajoče stroške poštnih storitev, stroške izobraževanj in storitev, vezanih na prehrano, ki jih ne moremo pokriti z MVI, stroške bančnega prometa, članarine in drugo v skupni višini .

Preglednica 25: Investicijska vlaganja v osnovna sredstva v letu 2025 po virih financiranja

Investicija	Vir financiranja	Cena z DDV
Računalniška oprema, kamere, pripomočki za izboljšanje pouka	Lastna sredstva, šolski sklad, občina, ministrstvo	50.285,41 €
Skupaj:		50.285,41

Preglednica 26: Materialni stroški in stroški storitev

Strošek	2025	2024	2023
plin	38.354,00	33.266,94	32.846,29
elektrika	26.407,41	37.902,38	36.679,80
voda	14.112,73	11.371,58	9.405,70
poštne storitve, telefon	5.841,94	7.601,28	8.484,39
zavarovanje	4.238,50	5.006,59	4.042,97
tehnično varovanje	4.347,96	3.366,63	3.820,64
komunalne storitve	25.698,57	21.805,19	19.042,71

Dvig cen energentov je realnost, ki se ji ne moremo izogniti ne potrošniki ne podjetja, tako zasebna kot javna.

Stroške pošte, telefonije in telekomunikacij skušamo čimbolj nadzirati in veliko pošte pošiljamo po internetu, uvedli smo e-račune, se pa predvsem povečujejo stroški hrambe e-dokumentacije. Pripravljamo se na to, da bo tudi šola izdajala e-račune.

Ostale storitve so se ravno tako dražile, na kar pa nimamo vpliva (kljub varčevanju in nižji porabi).

V letu 2026 ne pričakujemo ustalitve cen, predvsem energentov, od katerih smo odvisni (uvoz zemeljskega plina), saj cena na svetovnem trgu niha, glede na trenutne razmere in nihanja temperatur pa lahko pričakujemo tudi višjo letno porabo. Menimo, da bi bilo v prihodnjih letih potrebno s strani ustanovitelja zagotoviti dodatna sredstva za energetske sanacije celotnega

objekta, saj bi le tako lahko še dodatno privarčevali pri porabi energije.

STROŠKI DELA

Povprečno število zaposlenih v letu 2025, izračunano iz delovnih ur, je 66 oseb.

Stroške dela predstavljajo stroški zaposlenih: plače in nadomestila plač s prispevki in davki na plače, prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, prevoz na delo in z dela, regres in prehrana med delom. Na novo smo začasno (za določen čas) zaposlovali delavce, ki so nadomestili delavce na daljši bolniški odsotnosti in na porodniškem dopustu. Ob krajših odsotnostih učiteljev jih nadomesti drug učitelj, ki mora opraviti tudi svoje poučevanje.

V kolektivu imamo zaposlenih kar nekaj oseb, ki so starejše, in prihaja do upokojitev zaradi izpolnitve pogojev za upokojitev. €. V letu 2026 sta predvideni dve upokojitvi.



Sabina Arbi in Marjeta Kavčič

MVI nam glede na potrjeno sistematizacijo delovnih mest pokriva stroške zaposlenih v polnem obsegu. Zaradi večjega števila učencev, prijavljenih na šolsko prehrano, imamo v času kosila zaposleno delavko za skrajšani delovni čas, ki je financirana iz tržne dejavnosti. Zaposlenim, ki delajo na področju tržne dejavnosti, se izplačuje opravljeno delo kot povečan obseg dela in nadurno delo (čiščenje, vzdrževanje in administracija).

Preglednica 27: Financiranje plač

MVI po potrjeni sistemizaciji	2.881.680,54 €
-------------------------------	----------------

Davek od dobička

Osnovna šola Marije Vere je za svojo tržno dejavnost (nudenje malic in kosil zaposlenim, ekonomski program za učence, ki ga doplačujejo uporabniki) zavezanica za obračun davka od dobička pravnih oseb. V davčnem obračunu je bilo ugotovljeno, da šola nima zaradi tržne dejavnosti razlike med davčno priznanimi prihodki in davčno priznanimi odhodki, zato ne potrebuje plačati davka od dobička. Javni zavod OŠ Marije Vere ima zaposlena dva kategorizirana invalida III. stopnje (financiranje iz MVI). Skladno z novo zakonodajo lahko upoštevamo samo 63 % davčne osnove.

3.3 Pojasnila k izkazu

Skladno z ZR in s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, poslovne knjige in poročila zagotavljajo in izkazujejo ločeno spremljanje poslovanja in prikaza izida poslovanja s sredstvi javnih financ za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi z naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Prihodki in stroški so ustrezno razvrščeni po kontih, ki so predpisani za določene uporabnike EKN, razvrščeni pa so še dodatno po stroškovnih mestih glede na nastanek in financerja.

Podatki o odhodkih oz. stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, kot jih določi pristojno ministrstvo. Če ni ustreznega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti, sicer pa tako prihodke kot tudi stroške dosledno vežemo na dejavnost.

V OŠ Marije Vere skladno z ZR in s pravilnikom direktno določamo stroške in odhodke poslovanja. Pri stroških, kjer to ni mogoče, uporabljamo sodila, ključne:

a) stroški dela:

- glede na sistemizacijo delovnih mest, odobreno s strani MVI,
- delo z zbirko Fibonacci Pollen, predavanja, predstavitve – Občina Kamnik,
- povečan obseg dela v kuhinji iz razdeljevanja kosil;

b) stroški čiščenja prostorov, oddanih v uporabo zunanjim uporabnikom, po opravljenih urah čiščenja in glede na urne postavke delavk, ki delo opravijo;

c) stroški plač ostalih delavcev glede na opravljeno delo (povečan obseg dela v urah za celo leto, ki se nato razdeli na mesece).

V letu 2025 se je strošek plač povečal – dvig minimalne plače na 1.253,90 € in izločitev dodatkov iz minimalne plače, dodatno pa pričakujemo še povečanje plač po 1. 1. 2025 – nova minimalna plača 1.277,72 €. Strošek plač bo narasel na letni ravni v letu 2026, in sicer posledično zaradi napredovanj delavcev in z njimi povezanih poračunov.

Glede na zakonske obveznosti – obvezni zdravniški pregledi, obnavljanje določenih izobraževanj (varstvo pri delu), uvedba evropske direktive o varovanju osebnih podatkov in

zahtev po pooblaščenju, izvajanje predpisov na področju javnih naročil, elektronska obdelava podatkov, elektronsko hranjenje in drugo – sredstva ne zadoščajo za normalno poslovanje zavodov.

Ravno tako zavodi nimamo zaposlenega kadra, ki bi vsa ta področja lahko pokrival, zato se moramo, če hočemo poslovati skladno z zakonodajo, posluževati zunanjih strokovnjakov, finančno pa so to zelo veliki stroški, ki jih moramo pokrivati iz lastnih sredstev.

Presežek prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu

Obračunsko načelo = obračunani prihodki – obračunani odhodki = 12.853,95 €

Skladno z aktom o ustanovitvi javnega zavoda, 40. člen, je lastnik presežka ustanovitelj, ki tudi odloča o razpolaganju, tj. porabi presežka.

Stanje presežka prihodkov nad odhodkih iz preteklih let na dan 31.12.2025 je bilo 637,95 €. V letu 2025 je presežek na odhodki 12.853,95.

Na dan 31.12.2025 znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki 13.491,90 €

Izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode in agencije na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718

Presežek, izračunan po 77. členu ZIPRS1718, se za javne zavode izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

Če javni zavod izračuna presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, ne izračunava presežka po 77. členu ZIPRS1718.

4 ZAKLJUČEK

S tem dokumentom se ob koncu poslovnega leta preveri izvajanje programa, ki je zapisan v letnem delovnem načrtu ter določen z zakonom in izvršilnimi predpisi.

Letno poročilo za leto 2025 sta pripravila:

- poslovno poročilo: Damjan Snoj, ravnatelj
- računovodsko poročilo: Aleš Bunderšek Krempf, Anubi d.o.o.

Letno poročilo je formalno potrjeno, ko ga sprejme svet zavoda in ga podpišeta predsednik sveta zavoda in ravnatelj šole.

Letno poročilo za leto 2025 je obravnaval in sprejel Svet zavoda OŠ Marije Vere na svoji seji 25. 2. 2026.

V Kamniku, 25. 2. 2026

Številka dokumenta: 020-1/2024/6

Računovodja:

Aleš Bunderšek Krempf




Ravnatelj:

Damjan Snoj



Priloge

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Stanje in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 – 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	65480
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5268931000
Ime poslovnega subjekta	OŠ MARIJE VERE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ljubljanska cesta 16A, 1241 KAMNIK
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	ALEŠ BUNDERŠEK KREML mag. posl. ved
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	041-823-886
Elektronski naslov kontaktne osebe	info@anubi.si
Elektronski naslov uporabnika portala	info@anubi.si
Vodja poslovnega subjekta	DAMJAN SNOJ, ravnatelj
Kraj	Kamnik

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
OŠ MARIJE VERE

Sedež uporabnika:
Ljubljanska cesta 16A, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika:
65480

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5268931000

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.648.040,61	1.746.005,40
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	8.811,38	7.237,12
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.547,04	6.978,91
02	NEPREMIČNINE	004	4.385.377,19	4.383.912,95
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.837.759,34	2.711.915,57
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	746.981,79	772.572,45
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	666.823,37	712.709,64
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	17.000,00	13.887,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	397.767,04	403.330,30
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	93.406,43	108.573,67
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	41.310,49	34.688,99
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	263.050,12	260.067,64
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0,00	0,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,00
	C) ZALOGE	023	1.487,70	2.587,24
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.487,70	2.587,24
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.047.295,35	2.151.922,94
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	359.766,73	340.272,59
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	163.538,46	160.138,56
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	59.109,70	39.780,47
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	80.226,60	65.316,10
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	22.293,32	22.818,78
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	34.598,65	52.218,68
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.687.528,62	1.811.650,35
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	17.960,36	32.482,73
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	637,95	587,05
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.656.076,36	1.765.064,43
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	12.853,95	13.516,14
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.047.295,35	2.151.922,94
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 13.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceALEŠ BUNDERŠEK KREML mag.
posl. ved

Odgovorna oseba

DAMJAN SNOJ, ravnatelj



Ime uporabnika:
OŠ MARIJE VERE

Sedež uporabnika:
Ljubljanska cesta 16A, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika:
65480

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5268931000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	3.732.517,50	3.534.810,88
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	3.732.517,50	3.534.810,88
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	3.288.624,10	3.010.814,15
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	3.045.719,58	2.835.301,18
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.045.719,58	2.835.301,18
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	242.904,52	175.512,97
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	242.904,52	175.512,97
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	443.893,40	523.996,73
del 7102	Prihodki od obresti	422	0,00	0,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	15.732,34	21.460,25
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	428.161,06	502.536,48
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0,00	0,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0,00	0,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	3.747.684,74	3.552.245,67
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	3.747.684,74	3.552.245,67
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.591.354,19	2.359.367,50
del 4000	Plače in dodatki	440	2.196.530,81	1.935.134,41
del 4001	Regres za letni dopust	441	94.768,49	93.205,37
del 4002	Povračila in nadomestila	442	151.665,72	164.085,97
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	148.389,17	165.781,75
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	1.160,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0,00	0,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	403.297,23	370.044,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	197.336,09	184.733,74
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	146.274,04	136.932,43
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	13.215,46	12.418,20
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.229,83	2.086,99
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	9.345,94	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	34.895,87	33.872,64
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	697.433,99	768.571,03
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	361.470,35	398.748,04

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoča leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	21.716,24	21.661,74
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	96.854,10	100.935,27
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	79.456,13	93.614,96
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.091,11	12.677,13
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	53.618,15	86.808,97
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0,00	0,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	76.227,91	54.124,92
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	18,76	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	55.580,57	54.263,14
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	50.285,40	18.441,59
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	5.295,17	35.517,77
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	303,78
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	15.167,24	17.434,79

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 13.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceALEŠ BUNDERŠEK KREML mag.
posl. ved

Odgovorna oseba

DAMJAN SNOJ, ravnatelj



Ime uporabnika:
OŠ MARIJE VERESedež uporabnika:
Ljubljanska cesta 16A, 1241 KAMNIKŠifra uporabnika:
65480Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5268931000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 13.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceALEŠ BUNDERSEK KREML mag.
posl. ved

Odgovorna oseba

DAMJAN SNOJ, ravnatelj



Ime uporabnika:
OŠ MARIJE VERE

Sedež uporabnika:
Ljubljanska cesta 16A, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika:
65480

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5268931000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoča leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	15.167,24	17.434,79

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 13.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

ALEŠ BUNDERŠEK KREMPL mag.
posl. ved

Odgovorna oseba

DAMJAN SNOJ, ravnatelj



Damjan Snoj

Ime uporabnika:
OŠ MARIJE VERE

 Sedež uporabnika:
Ljubljanska cesta 16A, 1241 KAMNIK

 Šifra uporabnika:
65480

 Šifra dejavnosti:
85.200

 Matična številka:
5268931000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	3.593.353,16	0,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	3.593.353,16	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	1.844,33	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	26.672,64	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	3.621.870,13	0,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	717.953,31	0,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	448.836,87	0,00
461	STROŠKI STORITEV	674	269.116,44	0,00
	F) STROŠKI DELA	675	2.868.647,55	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.459.407,77	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	374.212,47	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	35.027,31	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	5.991,12	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	18,76	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	16.405,44	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	3.609.016,18	0,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	12.853,95	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	12.853,95	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 13.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

ALEŠ BUNDERŠEK KREML mag.
posl. ved

Odgovorna oseba

DAMJAN SNOJ, ravnatelj





Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OS MARIJE VERE

Sedež uporabnika:
Ljubljanska cesta 16A, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika:
65480

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5268931000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravila vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravila vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi otepljene	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	5.090.884,95	3.349.846,02	50.285,41	0,00	0,00	0,00	160.283,73	1.631.040,61	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	8.811,38	4.927,81	0,00	0,00	0,00	0,00	819,23	3.264,34	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	99.549,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.549,61	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	4.285.827,58	2.706.084,64	0,00	0,00	0,00	0,00	129.874,70	1.448.068,24	0,00	0,00
F. Oprema	706	693.421,27	633.620,45	50.285,41	0,00	0,00	0,00	29.989,80	79.890,43	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	3.275,11	3.013,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261,98	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 13.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

ALEŠ BUNDERSEK KREML mag.
posl. vod

Odgovorna oseba

DAMJAN SNOJ, ravnatelj





Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Ime uporabnika:
OS MARIJE VERE

Sedež uporabnika:
Ljubljanska cesta 16A, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika:
65480

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5268931000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Književodna vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namenska premoženja, prenesena javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročne dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročne dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročni dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 13.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

ALEŠ BUNDERŠEK KREML mag.

posl. vod

Odgovorna oseba

DAMJAN SNOJ, ravnatelj

Damjan



Ime uporabnika:
OŠ MARIJE VERE

Sedež uporabnika:
Ljubljanska cesta 16A, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika:
65480

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5268931000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	3.593.353,16	3.359.338,05
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	3.593.353,16	3.359.338,05
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	1.844,33	2.783,84
763	DRUGI PRIHODKI	866	26.672,64	4.110,32
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	3.621.870,13	3.366.232,21
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	717.953,31	706.106,48
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	448.836,87	438.591,88
461	STROŠKI STORITEV	874	269.116,44	267.514,60
	F) STROŠKI DELA	875	2.868.647,55	2.631.963,07
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.459.407,77	2.254.795,45
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	374.212,47	337.690,40
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	35.027,31	39.477,22
462	AMORTIZACIJA	879	5.991,12	14.646,52
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	18,76	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	16.405,44	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	3.609.016,18	3.352.716,07
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	12.853,95	13.516,14

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0,00	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	12.853,95	13.516,14
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	66	69
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 13.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

ALEŠ BUNDERŠEK KREMPL mag.
posl. ved

Odgovorna oseba

DAMJAN SNOJ, ravnatelj





Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OŠ MARIJE VERE

Ljubljanska cesta 16A, 1241 KAMNIK

Šifra: 65480

Matična številka: 5268931000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OŠ MARIJE VERE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Predmet notranje revizije je bil določen na podlagi ocene tveganja. V okviru redne notranje revizije v letu 2025 je bila pregledana pravilnost prevedbe in določitve osnovnih plač v skladu s predpisi s področja plač v javnem sektorju.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Interni sistem sprotne poročanja o dosežkih, pomanjkljivosti poslovanja, informacijah staršev, dobaviteljev in drugih.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

/

V / Na OŠ MARIJE VERE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- ☐ a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- ☐ b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- ☐ c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Jožica Barbo Šašek s.p.

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

5445538000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA
☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

31.12.2025

☐ d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

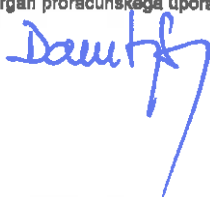
V letu 2025 so se dogajale velike spremembe tako v šolski kot delovni zakonodaji, kar je pomenilo veliko sprememb tako v internih pravilnikih kot v organizaciji dela

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

/

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Damjan Snoj, ravnatelj



Datum podpisa predstojnika:

13.02.2026



Datum oddaje:

13.02.2026

